



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ



Број: 400-1167/2024-06/10
Београд, 28. октобар 2024. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Туристичке организације Србије, Београд за 2023. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Туристичке организације Србије, Београд за 2023. годину.....	6
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА	8
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ.....	16
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ	57



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Туристичке организације Србије, Београд за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Туристичке организације Србије, Београд (у даљем тексту: Организација) за 2023. годину који обухватају: 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Туристичке организације Србије, Београд на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата њеног пословања, промена на капиталу и токова готовине за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Организација није у финансијским извештајима за 2023. годину применила Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица јер:

- није вршила процену умањења вредности аванса за нематеријалну имовину и није извршила исправку вредности аванса за нематеријалну имовину у износу од 9.952 хиљаде динара како је прописано Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије;

- није вршила преиспитивање преосталог корисног века употребе опреме због чега изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме у износу од 47.273 хиљаде динара;

- није вршила процену набавне цене залиха робе у износу од 1.484 хиљаде динара, а нарочито залиха које нису имале промет у 2023. години у износу од 110 хиљада динара. Због наведеног изражавамо резерву на исказану вредност залиха робе у износу од 1.484 хиљаде динара;

- није у 2023. години, као ни у претходним годинама вршила процену резервисања за судске спорове, резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију ни резервисања за јубиларне награде, односно за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10 и 44/18 – др. закон

² „Службени гласник РС“, број 9/09



Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Остале информације

Финансијски извештаји Организације у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.



– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

– Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

– Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
28. октобар 2024. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Туристичке организације Србије, Београд за 2023. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Туристичке организације Србије, Београд за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2023. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима Туристичке организације Србије, Београд, из области зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених, по свим материјално значајним питањима, извршене су у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

1) Организација није утврдила основицу за обрачун зарада већ је користила основицу која је утврђена Законом о буџету Републике Србије и није презентовала интерни акт којим је одређен коефицијент радног места у сваком појединачном случају.

2) Организација није ускладила називе радних места утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места са називима радних места у Правилнику о раду Организације.

3) Организација је обрачунала прековремени рад на основу месечних решења в.д. директора којим се одобравају исплате прековременог рада, а која садрже евиденцију запослених о прековременом раду и није у писаном облику достављала решења о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем у вези са прековременим радом, што није у складу са Законом о раду.

4) Организација није општим актом прописала право запослених на накнаду трошкова за исхрану у току рада нити је прописала право за регрес за коришћење годишњег одмора, што није у складу са Законом о раду.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијским извештајима, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
28. октобар 2024. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



С А Д Р Ж А Ј :

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	13
5. Захтев за достављање одазивног извештаја	14



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2⁴

1. Као што је наведено под тачком 3.2.1.1. Напомена уз Извештај Организација није вршила процену умањења вредности аванса за нематеријалну имовину, на начин предвиђен чланом 15 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, којим је прописано да се по моделу набавне вредности нематеријална имовина након почетног признавања вреднује по својој набавној вредности (цени коштања) умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од обезвређења и није извршила исправку вредности аванса за нематеријалну имовину у износу од 9.952 хиљаде динара, што није у складу са чланом 16 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије.

2. Као што је наведено под тачком 3.2.1.2. Напомена уз Извештај Организација није у 2023. години и у претходним годинама вршила преиспитивање преосталог корисног века употребе опреме у складу са захтевима из члана 19 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и самим тим није вршила промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији основних средстава (134 појединачне ставке) које су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе тих средстава, а не током целог века коришћења. Набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 35.425 хиљада динара што чини 74,93% укупне набавне вредности опреме која износи 47.273 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме у износу од 47.273 хиљаде динара.

3. Као што је наведено под тачком 3.2.1.3. Напомена уз Извештај Организација није вршила процену продајне цене залиха робе која је умањена за разлику у цени и порез на додату вредност у финансијским извештајима и пословним књигама исказана у износу од 1.484 хиљаде динара, а нарочито залиха које нису имале промет у 2023. години у износу од 110 хиљада динара, што није у складу са захтевима члана 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. Због наведеног изражавамо резерву на исказану вредност залиха робе у износу од 1.484 хиљаде динара.

4. Као што је наведено под тачком 3.2.1.4. Напомена уз Извештај Организација није вршила индиректан отпис, односно исправку вредности потраживања од купаца у укупном износу од 157 хиљада динара код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана,

³ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја, а не дуже од годину дана.



што није у складу са чланом 23 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије.

5. Као што је наведено под тачком 3.3. Напомена уз Извештај Организација није у 2023. години, као ни у претходним годинама вршила процену резервисања за судске спорове, резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију ни резервисања за јубиларне награде, односно за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке, што није у складу са чланом 33 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима за микро и друга правна лица.

ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручујемо одговорним лицима Организације да изврше процену умањења вредности аванса за нематеријалну имовину у складу са чланом 16 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. (Напомена 3.2.1.1 – Препорука број 6)

2. Препоручујемо одговорним лицима Организације да преиспитају корисни век употребе опреме и да прилагоди стопе амортизације новим околностима. (Напомена 3.2.1.2 – Препорука број 7)

3. Препоручујемо одговорним лицима Организације да врше процену продајне вредности и курентности залиха робе на дан сваког извештајног периода у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. (Напомена 3.2.1.3 – Препорука број 8)

4. Препоручујемо одговорним лицима Организације да врше исправку вредности потраживања од купаца на терет расхода периода код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана. (Напомена 3.2.1.4 – Препорука број 9)

5. Препоручујемо одговорним лицима Организације да изврше резервисања за судске спорове, резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију као и резервисања за јубиларне награде за запослене, односно за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке у складу са чланом 33 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима за микро и друга правна лица. (Напомена 3.3 – Препорука број 14)

⁵ **ПРИОРИТЕТ 3** – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Као што је наведено под тачком 3.1. Напомена уз Извештај именовано лице више од осам година обавља функцију вршиоца дужности директора Организације, што није у складу са чланом 35 став 3 Закона о туризму и чланом 11 став 3 Статута Туристичке организације Србије, којим је прописано да се органи Туристичке организације Србије именују на период од четири године.

2. Као што је наведено под тачком 3.1. Напомена уз Извештај именована лица су обављала своје функције након истека мандата и то: два члана Управног одбора обављају функцију више од шест године након истека мандата, један члан Управног одбора обавља функцију више од пет година након истека мандата, један члан Управног одбора обавља функцију више од три године након истека мандата, председник Управног одбора обавља функцију више од две године након истека мандата, један члан Надзорног одбора обавља функцију више од пет година након истека мандата и председник Надзорног одбора обавља функцију више од четири године након истека мандата, што није у складу са чланом 35 став 3 Закона о туризму и чланом 11 став 3 Статута Туристичке организације Србије, којим је прописано да се органи Туристичке организације Србије именују на период од четири године.

3. Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.3. Напомена уз Извештај Организација није утврдила основицу за обрачун зарада већ је користила основицу која је утврђена Законом о буџету Републике Србије и није презентовала интерни акт којим је одређен коефицијент радног места у сваком појединачном случају.

ПРИОРИТЕТ 2

4. Као што је наведено под тачком 3.1. Напомена уз Извештај Организација није извршила попис ванбилансне имовине и обавеза исказаних у пословним књигама у укупном износу од 10.161 хиљаде динара, јер није сачинила пописне листе, што није у складу са одредбама члана 20 Закона о рачуноводству и чл. 9, 10 и 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

5. Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.3. Напомена уз Извештај Правилником о раду Организације предвиђена су извршилачка радна места у звањима виши саветник, самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, референт, млађи референт, магационер, возач, док су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Организацији предвиђена радна места пословни секретар, руководилац Службе финансија и рачуноводства, финансијско рачуноводствени аналитичар, финансијско рачуноводствени референт, рачуноводствени референт, руководилац Службе за послове јавних набавки, правне и кадровске послове, службеник за јавне набавке, административни помоћник, руководилац Службе промоције туристичке понуде, туристички сарадник за међународно туристичко тржиште, сарадник за међународно туристичко тржиште, сарадник за домаће туристичко тржиште, руководилац Службе развоја туристичке понуде, туристички сарадник за туристичке производе и друго.



6. Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.3. Напомена уз Извештај Организација је у току 2023. године обрачунала прековремени рад од укупно 1.811 часова у укупном бруто износу од 2.139 хиљада динара на основу месечних решења в.д. директора, што није у складу са чланом 53 Закона о раду којим је прописано да је запослени дужан да, на захтев послодавца ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран. Организација није у писаном облику достављала решења о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем у вези са прековременим радом, што није у складу са чланом 193 Закона о раду.

7. Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.3. Напомена уз Извештај Организација није општим актом прописала право запослених на накнаду трошкова за исхрану у току рада нити је прописала право за регрес за коришћење годишњег одмора, што није у складу са чланом 118 Закона о раду.

ПРИОРИТЕТ 3

8. Као што је наведено под тачком 3.1. Напомена уз Извештај Организација није успоставила адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

- није донела стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и
- није донела све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

9. Као што је наведено под тачком 3.1. Напомена уз Извештај Организација није успоставила интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Организације да покрену иницијативу код оснивача за именовање директора Организације у складу са Законом о туризму и Статутом Туристичке организације Србије. (Напомена 3.1.1 – Препорука број 1)

2. Препоручујемо одговорним лицима Организације да покрену иницијативу код оснивача за именовање чланова Управног одбора Организације и чланова Надзорног одбора Организације у складу са Законом о туризму и Статутом Туристичке организације Србије. (Напомена 3.1.1 – Препорука број 2)

3. Препоручујемо одговорним лицима Организације да интерним актом утврде висину основице за обрачун зарада и да интерним актом одреде коефицијент радног места у сваком



појединачном случају на основу важеће систематизације радних места у Организацији. (Напомена 3.2.2.2.3 – Препорука број 10)

ПРИОРИТЕТ 2

4. Препоручујемо одговорним лицима Организације да утврде основ исказане ванбилансне имовине и обавеза и да рачуноводствено поступе у складу са утврђеним стањем. (Напомена 3.1.1 – Препорука број 3).

5. Препоручујемо одговорним лицима Организације да ускладе називе радних места утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места са називом радних места у Правилнику о раду. (Напомена 3.2.2.2.3 – Препорука број 11)

6. Препоручујемо одговорним лицима Организације да ангажовање запослених по основу прековременог рада врше на основу захтева послодавца и писаног решења о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем како је прописано чланом 193 Закона о раду. (Напомена 3.2.2.2.3 – Препорука број 12)

7. Препоручујемо одговорним лицима Организације да општим актом пропишу права запослених на накнаду трошкова за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора у складу са чланом 118 Закона о раду. (Напомена 3.2.2.2.3 – Препорука број 13)

ПРИОРИТЕТ 3

8. Препоручујемо одговорним лицима Организације да успоставе адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени) и
- усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво. (Напомена 3.1.1 – Препорука број 4)

9. Препоручујемо одговорним лицима Организације да предузму активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 3.1.1 – Препорука број 5)

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Туристичка организација Србије, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;



3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Туристичка организација Србије, Београд мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањања откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за 2023. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Туристичка организација Србије, Београд обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Туристичка организација Србије, Београд обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ



С А Д Р Ж А Ј :

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	18
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	19
3. Налази у поступку ревизије.....	19
3.1. Интерна финансијска контрола.....	19
3.2. Финансијски извештаји.....	25
3.2.1. Биланс стања.....	25
3.2.2. Биланс успеха.....	42
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје.....	55
3.3. Потенцијалне обавезе.....	55



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Туристичка организација Србија, Београд (у даљем тексту Организација) уписана је у судски регистар на основу решења регистарског суда 16. јануара 1995. године, док је 7. децембра 2009. године код Трговинског суда уписана промена седишта и проширење делатности Организације. Оснивач Организације је Република Србије, а Организација је основана Законом о туризму⁶.

Организација обавља послове: промоције туризма Републике Србије; координације активности туристичких организација, привредних и других субјеката у туризму, који делују непосредно и посредно на промоцији туризма; припреме и реализације годишњих планова и програма промотивних активности; организовања истраживања туристичких тржишта за потребе промоције туризма Републике Србије; истраживања тржишта у области конгресних, сајамских, спортских и културних догађаја, обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.); формирања и развијања јединственог туристичко – информационог система и његовог повезивања са другим информационом системима у земљи и иностранству; прикупљања свих врста туристичких информација ради обавештавања јавности као и састављања и објављивања туристичког календара; оснивања и организовања туристичких представништава у иностранству и информативних центара у земљи, самостално или у сарадњи са другим субјектима; утврђивања јединствених стандарда уређења, опреме и услуга у туристичко информативним центрима на територији Републике Србије; друге активности којима се обезбеђује успешно спровођење промоције туризма.

Поред делатности предвиђених Законом о туризму, Организација обавља и следеће делатности уписане у судски регистар: издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација; издавање новина; издавање звучних записа; остала издавачка делатност (разгледнице, фотографије – гравуре); трговина на мало – сувенири, стари занати, рукотворине и комисиона продаја ових производа и друге делатности према регистрацији код надлежног суда.

Организација има право да обавља послове спољно-трговинског промета у оквиру уписаних делатности, као и да врши заступање страних фирми, да врши туристичке услуге страним лицима (угоститељске, туристичко – агенцијске, организовање туристичких путовања и излета у Републици Србији и иностранству, организовање посета културним, привредним, спортским или другим приредбама), као и услуге конгресног и здравствено-рекреативног туризма, осигурање и реосигурање путника и организовање међународних сајмова.

Организација послује под пословним именом Туристичка организација Србија. Скраћено пословно име гласи ТОС.

Седиште Организације је у Београду, ул. Чика Љубина број 8.

Матични број Организације: 17062867.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101824761.

Организација је организована као економска и пословна целина. Организацију заступа директор без ограничења овлашћења. Органи Организације су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

⁶ „Службени гласник РС“ број 17/19



Организација је на дан 31. децембар 2023. године имала 45 запослених радника (на дан 31. децембар 2022. године је имала 41 запосленог)

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из области зараде, накнада зараде и остали лични расходи и накнаде.

У овој ревизији, као извори критеријума коришћени су:

- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Интерна акта субјекта ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему⁷ и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁸ прописана је обавеза корисника јавних средстава да успостави финансијско управљање и контролу. Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима које успоставља руководилац корисника јавних средстава, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникације и
- 5) праћење и процена система.

1) Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22.

⁸ „Службени гласник РС“, број 89/2019.



интерне контроле Организације. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Организације и одговарајуће субординације.

Руководство Организације је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

За обављање послова из делатности Организације образовани су сектори, службе, бирои и друге унутрашње организационе целине.

Унутрашње организационе јединице у Организацији су:

1. Сектор за стратешке послове, у оквиру кога су образоване Служба промоције туристичке понуде, Служба развоја туристичке понуде и Служба за маркетинг;
2. Сектор за корпоративну подршку, у оквиру кога су образоване Служба финансија и рачуноводства и Служба за послове јавних набавки, правне и кадровске послове;
3. Сектор – Конгресни биро и
4. Сектор за интерну подршку, у оквиру кога су образоване Служба за организацију информативних центара и конференцијских сала и Служба интерне логистике.

Органи Организације су директор, Управни одбор и Надзорни одбор

Законом о туризму и Статутом Туристичке организације Србије прописано је да чланове управног и надзорног одбора и директора Организације именује и разрешава Влада на предлог министра надлежног за послове туризма, као и да се органи Организације именују се на период од четири године.

Влада Републике Србије је 19. новембра 2015. године именовала вршиоца дужности директора Организације са којим је вршилац дужности председника Управног одбора закључио уговор о раду 26. новембра 2015. године.

Откривена неправилност: Именовано лице више од осам година обавља функцију вршиоца дужности директора Организације, што није у складу са чланом 35 став 3 Закона о туризму и чланом 11 став 3 Статута Туристичке организације Србије, којим је прописано да се органи Туристичке организације Србије именују на период од четири године.

Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Организације да покрену иницијативу код оснивача за именовање директора Организације у складу са Законом о туризму и Статутом Туристичке организације Србије.

Чланове Управног одбора Организације именовала је Влада Републике Србије и то: 30. јуна 2014. године именована су два члана Управног одбора Организације, 19. новембра 2015. године именован је један члан Управног одбора Организације, 10. марта 2017. године именован је један члан Управног одбора Организације и 31. јануара 2018. године именован је председник Управног одбора Организације.

Чланове Надзорног одбора Организације именовала је Влада Републике Србије и то: 14. маја 2015. године именован је један члан Надзорног одбора Организације, 18. фебруара 2016.



године именован је председник Надзорног одбора Организације и 7. јула 2016. године именован је вршиоц дужности члана Надзорног одбора Организације.

Откривена неправилност: Именована лица су обављала своје функције након истека мандата и то: два члана Управног одбора обављају функцију више од шест године након истека мандата, један члан Управног одбора обавља функцију више од пет година након истека мандата, један члан Управног одбора обавља функцију више од три године након истека мандата, председник Управног одбора обавља функцију више од две године након истека мандата, један члан Надзорног одбора обавља функцију више од пет година након истека мандата и председник Надзорног одбора обавља функцију више од четири године након истека мандата, што није у складу са чланом 35 став 3 Закона о туризму и чланом 11 став 3 Статута Туристичке организације Србије, којим је прописано да се органи Туристичке организације Србије именују на период од четири године.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Организације да покрену иницијативу код оснивача за именовање чланова Управног одбора Организације и чланова Надзорног одбора Организације у складу са Законом о туризму и Статутом Туристичке организације Србије.

2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Организације, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењује и њима управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Организација није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању. Поред тога, Организација нема стратегију управљања ризиком, која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.



Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Да би омогућило остваривање и унапређење задатих циљева, Организација је послове из делокруга своје делатности, односно пословања, уредило интерним општим и појединачним актима (правилницима и слично), међу којима су најзначајнији: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке, Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Туристичкој организацији Србије и др.

Попис имовине и обавеза

Чланом 20 Закона о рачуноводству прописано да правно лице, односно предузетник врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса, као и да се усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњих финансијских извештаја, док је чланом 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем регулисана имовина која је предмет пописа и то: уписани а неуплаћени капитал, нематеријална имовина, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрема, остала стална материјална средства, биолошка средства, залихе материјала, недовршена производња, недовршене услуге, готове производе и робу, стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља, финансијски пласмани и потраживања и готовински еквиваленти и готовина.

Вршилац дужности директора Организације је 26. децембра 2023. године донео Одлуку о образовању комисије за попис имовине и обавеза, број одлуке 3772.

Вршилац дужности директора Организације је 26. децембра 2023. године донео Упутство за рад комисије за попис.

Комисија за попис је током јануара 2024. године сачинила Извештај о извршеном попису са стањем на дан 31. децембар 2023. године, који је вршилац дужности директора усвојио 29. јануара 2024. године Одлуком бр. 330.

Откривена неправилност: Организација није извршила попис ванбилансне имовине и обавеза исказаних у пословним књигама у укупном износу од 10.161 хиљаде динара, јер није сачинила пописне листе, што није у складу са одредбама члана 20 Закона о рачуноводству и чл. 9, 10 и 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик: Уколико се попис имовине и обавеза не врши на прописан начин постоји ризик од губитка и неовлашћеног коришћења имовине, као и нетачних финансијских извештаја.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Организације да утврде основ исказане ванбилансне имовине и обавеза и да рачуноводствено поступе у складу са утврђеним стањем.



4) Информисање и комуникација

За успешно функционисање система финансијског управљања и контроле од битног значаја је успостављање адекватног информационог система и ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава.

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводног информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводног система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

У Организацији је организован Сектор за корпоративну подршку који поред осталих чини и Служба финансија и рачуноводства.

Служба финансија и рачуноводства обавља послове припреме финансијског плана и стара се о његовом извршењу у сарадњи са другим секторима, врши контролу, ликвидацију и плаћање динарских и девизних обавеза, обавља послове књижења и израде периодичних годишњих извештаја, врши обрачун, исплату и евиденцију плата и друге финансијске послове, израђује годишњи програм рада и извештај о раду Службе.

Организација у свом пословању користи пословно-рачуноводствени пакет „Мали пословни програми 2“, који је набавило у ранијим годинама и за који годишње обнавља лиценцу за коришћење од друштва Привредни саветник – информационе технологије д.о.о., Београд. Подршка је обезбеђена са локације испоручиоца у Београду.

Информациони систем чини технолошка инфраструктура, запослени и поступци којима се врши идентификовање, прикупљање, смештање, обрада и пренос података (информација), као и њихово чување, са циљем да се успостави ефикасан, благовремен и поуздан систем извештавања. Систем извештавања укључује и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Откривена неправилност: Организација није успоставила адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:



- није донела стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и
- није донела све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле може угрозити ефикасност пословања и остваривање постављених циљева Организације.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Организације да успоставе адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени) и
- усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему⁹ прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁰ прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

- (1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;
- (2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
- (3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

⁹ "Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 99/2011.



Одредбама члана 3 став 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да, изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију, из става 1 истог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова. У том случају, интерни ревизор обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију прописане наведеним правилником.

У Организацији није успостављена и организована интерна ревизија на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Организацији није систематизовано радно место интерног ревизора.

Откривена неправилност: Организација није успоставила интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије на један од прописаних начина негативно утиче на целокупан систем интерне финансијске контроле, што може довести до одлагања процеса унапређења пословања, као и немогућности раног откривања процедура које је потребно унапредити у функцији ефикаснијег пословања.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Организације да предузму активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.2. Финансијски извештаји

3.2.1. Биланс стања

3.2.1.1. Нематеријална имовина

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказана је нематеријална имовина у износу од 27.771 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 1: Структура нематеријалне имовине

Назив	2023. година	2022. година
Лиценце и права на модел, робни или услужни жиг	15.163	7.759
Софтвер и остала дугорочна права	3.791	3.791
Остала нематеријална улагања	29.462	29.462
Софтвер и остала права у припреми	2.003	-
Аванси за нематеријална улагања добављачима у земљи (аналитика по добављачима)	9.952	9.952
Укупно:	60.371	50.964
<i>Исправка вредности концесија, патената, лиценци, робних и услужних марки по основу амортизације</i>	<i>(3.165)</i>	<i>(2.445)</i>

-у хиљадама динара-



Назив	2023. година	2022. година
Исправка вредности софтвера и осталих права по основу амортизације	(793)	(11)
Исправка вредности остале нематеријалне имовине по основу амортизације	(28.642)	(28.371)
Укупно:	(32.600)	(30.827)
Свега:	27.771	20.137

Табела број 2: Преглед промена на нематеријалној имовини

-у хиљадама динара-

ОПИС	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	Софтвер и остала права	Остала нематер. имовина	Нематер. имовина у припреми	Аванси за нематер. имовину	Укупно
Набавна вредност						
Стање 01. јануара 2023. године	7.759	3.791	29.462		9.952	50.964
Нове набавке (накнадна улагања)	7.404			2.003		9.407
Стање 31. децембра 2023. године	15.163	3.791	29.462	2.003	9.952	60.371
Исправка вредности						
Стање 01. јануара 2023. године	2.445	11	28.371			30.827
Амортизација	720	782	271			1.773
Стање 31. децембра 2023. године	3.165	793	28.642			32.600
Садашња вредност						
31. децембра 2023. године	11.998	2.998	820	2.003	9.952	27.771
31. децембра 2022. године	5.314	3.780	1.091		9.952	20.137

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије нематеријалне имовине.

Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права исказани су у износу од 11.998 хиљада динара и у целини се односе на улагања Организације у продукцију промотивних филмова за потребе промоције и презентовања Републике Србије у области туризма.

Софтвер и остала права у износу од 2.998 хиљада динара односи се на софтвере и лиценце за апликативне софтвере и апликационе системе за компјутере који су набављени одвојено од рачунара.

Нематеријална имовина у припреми у износу од 2.003 хиљаде динара односи се на прву фазу израде веб-сајта са имплементацијом виртуелног асистента по спроведеној јавној набавци на којој је изабран понуђач Сага д.о.о., Београд. Укупна вредност по уговору износи 6.677 хиљада динара без ПДВ-а, а предвиђено је укупно пет фаза до пуне имплементације пројекта.

Организација је у 2023. години обрачунала амортизацију нематеријалних улагања у износу од 1.773 хиљаде динара по стопама у распону од 20% до 30%.



У 2023. години Организација је евидентирала авансе за нематеријалну имовину по почетном стању у износу од 9.952 хиљаде динара које се односе на аванс дат друштву Art&Crafts д.о.о., Београд по склопљеним уговорима од 15. децембра 2006. године за набавку видео материјала – телевизијских спотова у трајању од 3 до 5 минута у оквиру Стратегије развоја туризма, пројекта Маркетиншко позиционирање туристичке привреде Србије у складу са Националним инвестиционим планом. Према склопљеним уговорима, Организација је била у обавези да пружаоцу услуге исплати комплетан износ авансно, а примопредаја видео материјала и фактурисање услуге није извршено.

Организација у 2023. години није извршила анализу наплате и могућности повраћаја датог аванса за нематеријалну имовину и није извршило исправку вредности истих у износу од 9.952 хиљаде динара како је прописано чланом 15 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Откривена неправилност: Организација није вршила процену умањења вредности аванса за нематеријалну имовину, на начин предвиђен чланом 15 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, којим је прописано да се по моделу набавне вредности нематеријална имовина након почетног признавања вреднује по својој набавној вредности (цени коштања) умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од обезвређења и није извршила исправку вредности аванса за нематеријалну имовину у износу од 9.952 хиљаде динара, што није у складу са чланом 16 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије.

Ризик: Непримењивање професионалне регулативе може довести до погрешног одмеравања позиција у финансијским извештајима и доношења погрешних економских одлука.

Препорука број 6: Препоручујемо одговорним лицима Организације да изврше процену умањења вредности аванса за нематеријалну имовину у складу са чланом 16 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказане су некретнине, постројења и опрема у износу од 11.252 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 3: Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Постројење (набавна вредност)	23.798	23.798
Опрема у употреби	17.834	14.224
Остала непоменута опрема	5.641	5.641
<i>Исправка вредности постројења и опреме по основу обезвређења</i>	<i>(197)</i>	<i>(197)</i>
<i>Исправка вредности постројења и опреме по основу амортизације</i>	<i>(35.824)</i>	<i>(34.249)</i>
Укупно:	11.252	9.217



Табела број 4: Промене на некретнинама, постројењима и опреми у току 2023. године
-у хиљадама динара-

ОПИС	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност		
Стање 01. јануара 2023. године	43.663	43.663
Нове набавке (накнадна улагања)	5.347	5.347
Продаја (отуђење)	(1.737)	(1.737)
Стање 31. децембра 2023. године	47.273	47.273
Исправка вредности		
Стање 01. јануара 2023. године	34.446	34.446
Амортизација	3.312	3.312
Продаја (отуђење)	(1.737)	(1.737)
Стање 31. децембра 2023. године	36.021	36.021
Садашња вредност		
31. децембра 2023. године	11.252	11.252
31. децембра 2022. године	9.217	9.217

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије некретнина, постројења и опреме.

Закључком Владе Републике Србије 77 Број 361-00-2844/2011 од 21. јула 2011. године у циљу обезбеђења пословног простора за рад, Организација је добила на коришћење пословни простор у Београду у улици Чика Љубина број 8 који се састоји од сутеренског дела и пословних просторија на првом и другом спрату.

Организација је у 2023. години евидентирала набавку постројења и опреме у износу од 5.347 хиљада динара која се највећим делом односи на набавку рачунара и рачунарске опреме по спроведеном поступку јавне набавке у износу од 2.374 хиљаде динара и по спроведеном поступку јавне набавке путничког аутомобила у износу од 2.897 хиљада динара.

Смањење вредности постројења и опреме односи се на продају потпуно амортизованог путничког аутомобила набавне вредности и исправке вредности од 1.737 хиљада динара.

Организација је у 2023. години обрачунала амортизацију постројења и опреме у износу од 3.312 хиљада динара по стопама у распону од 10% до 20%.

Према подацима из аналитичких евиденција постројења и опреме, утврђено је да Организација поседује опрему која нема садашњу вредност, односно која је у целости амортизована, а и даље се налази у употреби. Укупна набавна вредност потпуно амортизоване опреме на дан 31. децембар 2023. године, износи 35.425 хиљада динара што чини 74,93% од укупне набавне вредности некретнина, постројења и опреме (47.273 хиљаде динара) – укупно 134 ставке.



Откривена неправилност: Организација није у 2023. години и у претходним годинама вршила преиспитивање преосталог корисног века употребе опреме у складу са захтевима из члана 19 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и самим тим није вршила промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији основних средстава (134 појединачне ставке) које су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе тих средстава, а не током целог века коришћења. Набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 35.425 хиљада динара што чини 74,93% укупне набавне вредности опреме која износи 47.273 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме у износу од 47.273 хиљаде динара.

Ризик: Уколико се не преиспита корисни век употребе опреме које су у употреби и уколико се стопе амортизације не прилагоде новим околностима, јавља се ризик од нереалног исказивања њихове вредности у финансијским извештајима.

Препорука број 7: Препоручујемо одговорним лицима Организације да преиспитају корисни век употребе опреме и да прилагоди стопе амортизације новим околностима.

3.2.1.3. Залихе

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказане су залихе у износу од 3.475 хиљада динара и односе се на:

Табела број 5: Структура залиха

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Роба	1.484	1.599
Плаћени аванси за залихе и услуге	1.991	6.078
Укупно:	3.475	7.677

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије залиха.

Залихе робе у износу од 1.484 хиљаде динара односе се на:

Табела број 6: Структура залиха робе

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Роба у продајним објектима – сувенири	2.409	2.539
<i>Укалкулисани ПДВ</i>	<i>(432)</i>	<i>(451)</i>
<i>Укалкулисана разлика у цени робе</i>	<i>(493)</i>	<i>(489)</i>
Укупно:	1.484	1.599

Роба у продајним објектима се води по продајној вредности и односи се на сувенире који се продају у малопродајном објекту – сувенирници на Авали у сврху промоције туризма Србије.



Чланом 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица прописано је да је Организација дужна да на датум сваког биланса стања процени да ли је дошло до умањења вредности залиха, односно да провери да ли су залихе обезвређење и курентне на тржишту. Уколико је вредност залиха обезвређена Организација одмерава залихе по продајној цени умањеној за трошкове довршења и продаје и признаје губитак због умањења вредности.

Откривена неправилност: Организација није вршила процену продајне цене залиха робе која је умањена за разлику у цени и порез на додату вредност у финансијским извештајима и пословним књигама исказана у износу од 1.484 хиљаде динара, а нарочито залиха које нису имале промет у 2023. години у износу од 110 хиљада динара, што није у складу са захтевима члана 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. Због наведеног изражавамо резерву на исказану вредност залиха робе у износу од 1.484 хиљаде динара.

Ризик: Због чињенице да Организација није вршила процену продајне цене и курентности залиха робе ствара се ризик од погрешног исказивања вредности залиха на дан биланса.

Препорука број 8: Препоручујемо одговорним лицима Организације да врше процену продајне вредности и курентности залиха робе на дан сваког извештајног периода у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Плаћени аванси за залихе и услуге исказани су у износу од 1.991 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 7: Структура плаћених аванса за залихе и услуге

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	689	383
Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	1.302	5.695
Укупно:	1.991	6.078

Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи у 2023. години дати су следећим друштвима:

Табела број 8: Преглед плаћених аванса за залихе и услуге у земљи

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд	501	
НИС Гаспром, Београд	185	
Јавно предузеће Пошта Србије, Београд	3	
Укупно:	689	

Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству у 2023. години дати су следећим друштвима:



Табела број 9: Преглед плаћених аванса за залихе и услуге у иностранству

Назив	2023.
Institucion Ferial De Madrid – IFEMA Madrid	1.006
Toleranca Marketing Ljubljana	296
Укупно:	1.302

Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству дати су на име закупа сајамског простора за сајмове који се одржавају почетком 2024. године.

3.2.1.4. Потраживања по основу продаје

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказана су потраживања по основу продаје у износу од 362 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 10: Структура потраживања по основу продаје

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од купаца у земљи	362	844
<i>Исправка вредности потраживања од купаца</i>		<i>(454)</i>
Укупно:	362	390

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије потраживања по основу продаје.

Потраживања од купаца у земљи у износу од 362 хиљаде динара се односе на потраживања на основу издатих фактура за заједничко учешће на сајму у иностранству од добављача Привредно друштво за туризам и угоститељство „Alco Group hoteli“ д. о. о. Београд – Чукарица у износу од 117 хиљада динара и друго, као и на и на име рефундације расподеле заједничких трошкова за одржавање пословног простора.

Табела број 11: Преглед купаца у земљи

р. бр.	Купац у земљи	Износ
1.	Привредно друштво за туризам и угоститељство „Alco Group hoteli“ д. о. о. Београд – Чукарица	117
2.	Мона хотели, Београд	59
3.	„Skyapart“ д. о. о. Београд – Стари Град	59
4.	Министарство здравља, Београд	35
5.	„IGM 8“ Београд	34
6.	Предузеће за трговину на велико и мало „Nisco“ д. о. о, Београд	32
7.	Југоинспект Београд а. д. за контролу квалитета и квантитета робе Београд	21
8.	Александра Васић пр угоститељска радња „Privillage“ Београд	3
9.	Удружење туристичких водича Србије	2
Укупно:		362

Чланом 12 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије прописано је да се усклађивање потраживања са дужницима, врши



најмање једном годишње са стањем на дан 30. новембра, достављањем у писменом облику извода отворених ставки финансијских пласмана и потраживања на тај дан. Организација је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца вршила усаглашавање са купцима у земљи на дан 30. јун 2023. године и на дан 31. децембар 2023. године.

У Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину Организација је обелоданила да је од укупног броја послатих ИОС образаца усаглашено 85 %, док се остатак односи на купце који нису вратили Оверене ИОС образце.

Организација је у току 2023. године извршила директан отпис потраживања од три купаца у укупном износу у од 454 хиљаде динара. Одлуку о директном отпису потраживања донео је директор Организације на предлог пописне комисије у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије.

Табела број 12: Преглед директног отписа потраживања

-у хиљадама динара-

р. бр.	Купац	Опис	Износ
1.	„Holizam“ д. о. о. Београд – Стари Град	у блокади пет година	272
2.	Отава д. о. о. Ниш	у блокади пет година	123
3.	Travel to Valcans д. о. о. Београд – Савски венац	брисан из надлежног регистра – у принудној ликвидацији	59
Укупно:			454

Чланом 23 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије прописано је да индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана.

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор Туристичке организације Србије.

Организација има потраживања од пет купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана у укупном износу од 157 хиљада динара, а за које је дата структура у следећој табели.

Табела број 13: Преглед старосне структуре потраживања

-у хиљадама динара-

р. бр.	Купац	Старост потраживања	Износ
1.	Мона хотели, Београд	од једне до две године	59
2.	Александра Васић пр угоститељска радња „Privillage“ Београд	од једне до две године	3
3.	„Skuart“ д. о. о. Београд – Стари Град	преко три године	59
4.	Министарство здравља, Београд	преко три године	35
5.	„IGM 8“ Београд	преко три године	1
Укупно:			157



Откривена неправилност: Организација није вршила индиректан отпис, односно исправку вредности потраживања од купаца у укупном износу од 157 хиљада динара код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана, што није у складу са чланом 23 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Туристичке организације Србије.

Ризик: Непримењивање професионалне регулативе може довести до погрешног одмеравања позиција у финансијским извештајима и доношења погрешних економских одлука.

Препорука број 9: Препоручујемо одговорним лицима Организације да врше исправку вредности потраживања од купаца на терет расхода периода код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност потраживања по основу продаје у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.5. Друга потраживања

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказана су друга потраживања у износу од 725 хиљада динара и односе се на:

Табела број 14: Структура других потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од запослених	37	37
Потраживања за преплаћене порезе и доприносе	49	49
Потраживања за нето накнаду зараде по основу боловања преко 30 дана	144	134
Остала краткорочна потраживања из пословања	375	536
Потраживања за претходни ПДВ у пореском периоду	120	120
Укупно:	725	876

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије друга потраживања.

Друга потраживања исказана у износу од 725 хиљада динара се односе на потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање по основу рефундације боловања за запослене преко 30 дана у износу од 144 хиљаде динара, потраживања по основу више плаћеног пореза на додату вредност у износу од 120 хиљада динара, потраживања за више плаћених пореза и доприноса у износу од 49 хиљада динара, потраживања од запослених у износу од 37 хиљада динара и остала краткорочна потраживања из ранијих година у износу од 375 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност других потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.6. Готовина и готовински еквиваленти

На дан 31. децембар 2023. године стање готовине и готовинских еквивалената исказано је у износу од 60.380 хиљада динара и то:



Табела број 15: Структура готовине и готовинских еквивалента

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Текући (пословни) рачуни	59.997	49.485
Девизни рачун	246	256
Благајна	104	46
Картице грађана	33	12
Укупно:	60.380	49.799

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије готовина и готовински еквиваленти.

Табела број 16: Приказ текућих пословних рачуна по финансијским институцијама

-у хиљадама динара-

Банка	Број рачуна	Износ
НЛБ Комерцијална банка АД Београд	205-11989-11	58.894
НЛБ Комерцијална банка АД Београд	205-79429-33	603
Министарство финансија – Управа за трезор	840-194723-93	500
Укупно:		59.997

Табела број 17: Приказ девизних текућих пословних рачуна по финансијским институцијама

-у хиљадама динара-

Банка	Износ
НЛБ Комерцијална банка АД Београд (USD)	243
НЛБ Комерцијална банка АД Београд (EUR)	3
Укупно:	246

Организација је извршила годишњи попис готовине и готовинских еквивалената и ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан извештајног периода.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност готовине и готовинских еквивалената у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.7. Краткорочна активна временска разграничења

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказана су краткорочна активна временска разграничења у износу од 21.580 хиљада динара и односе се на:

Табела број 18: Структура краткорочних активних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Унапред плаћени трошкови	5.852	3.659
Остала активна временска разграничења	15.728	14.959
Укупно:	21.580	18.618



Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије краткорочна активна временска разграничења.

Унапред плаћени трошкови исказани у износу од 5.852 хиљаде динара највећим делом се односе на извршено плаћање по уговору број 3680 од 19. децембра 2023. године са Abalon d. o. o. Ljubljana за издавање интернационалног гастрономског водича Србије за 2024. годину. За извршено плаћање Организација је добила предрачун број 2023-2 од 28. децембра 2023. године.

Остала активна временска разграничења исказана у износу од 15.728 хиљада динара се односе на уговоре закључене крајем 2023. године чија је реализација у 2024. години.

Табела број 19: Структура осталих активних временских разграничења

Назив	2023. година
Manufacture Francaise des Pneumatiques Michelin, France	6.500
Institucion Ferial De Madrid – IFEMA Madrid	2.570
Јавно предузеће Службени гласник, Београд	1.400
Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд	1.250
Abalon d. o. o., Ljubljana	1.172
Azure Global CO LTD. Кина	640
Прва телевизија д. о. о. Београд	579
Генерални секретаријат Владе	494
Messe Berlin Gmbh, Берлин	463
Друштво за услуге рекламе и пропаганде Block & Roll д. о. о., Београд	422
Јавна медијска установа Радио-телевизија Војводине, Нови Сад	237
Укупно:	15.728

Уговор број 3816 од 29. децембра 2023. године закључен је са Manufacture Francaise des Pneumatiques Michelin, France за организацију радионице за стручњаке за ресторани у Београду, вредност уговора 6.500 хиљада динара. За ову услугу, на рачуну Осталих активних временских разграничења исказана су средства у износу од 6.500 хиљада. Уговорена услуга је извршена, фактурисана и плаћена у 2024. години.

Организација је, за закуп простора на сајму Fitur у Мадриду који се одржава у 2024. години, на рачуну Осталих активних временских разграничења исказала износ од 2.570 хиљада динара. Фактурисање и плаћање је извршено у 2024. години.

Организација је закључила уговор број 2974 од 11. октобра 2023. године са ЈП „Службени гласник“, Београд. Предмет уговора је услуга штампања брошура, мапа и осталог материјала. Укупна вредност уговора је 8.444 хиљаде динара са ПДВ-ом. На рачуну Осталих активних временских разграничења исказан је износ од 1.400 хиљада динара. Фактурисање и плаћање је извршено у 2024. години.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних активних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.1.8. Ванбилансна евиденција

Ванбилансна актива исказана у износу од 10.161 хиљаде динара односи се на залихе робе – промотивног материјала које су набављене у ранијим годинама из средства добијених од Министарства за национални инвестициони план.

3.2.1.9. Улози

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су улози у износу 32.201 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 20: Структура улога

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023.	2022.
Улози (сопствени извори) оснивача и других лица	32.201	32.201
Укупно:	32.201	32.201

Улоге оснивача чине новчана средства добијена из буџета Републике Србије и друга средства за набавку опреме и других улагања у стална средства од оснивања Организације.

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије улога.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност улога у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.10. Краткорочне финансијске обавезе

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказане су краткорочне финансијске обавезе у износу од 40 хиљада динара и односе се на:

Табела број 21: Структура краткорочних финансијских обавеза

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Обавезе по краткорочним финансијским кредитима према банкама и другим финансијским институцијама у земљи	40	
Обавезе по осталим краткорочним кредитима и зајмовима у земљи		55
Укупно:	40	55

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије краткорочне финансијске обавезе.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност краткорочних финансијских обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.1.11. Обавезе из пословања

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказане су обавезе из пословања у износу од 31.845 хиљада динара и односе се на:

Табела број 22: Структура обавеза из пословања:

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Примљени аванси од трећих лица у земљи	117	415
Добављачи у земљи	7.707	10.855
Добављачи у иностранству	24.021	
Укупно:	31.845	11.270

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије обавезе из пословања.

Преглед обавеза према добављачима у земљи приказан је следећом табелом:

Табела број 23: Преглед обавеза према добављачима у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	Износ
Дунавски центар за компетенцију, Београд	820
„New Yellow Line“ д.о.о., Београд	691
Прва телевизија д. о. о., Београд	420
„Web Media Agency“ д. о. о., Београд	351
„Happy TV“ д. о. о., Београд	295
„HTTROOL“ д. о. о., Београд	274
Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд	239
„Info Media Group“ д. о. о., Београд	198
„Niknel“ д. о. о., Београд	188
Остали добављачи у земљи	4.231
Укупно:	7.707

Обавезе према добављачима у земљи исказане су у укупном износу од 7.707 хиљада динара и односе се на:

- обавезе за трошкове чланарина у удружењу Дунавски центар за компетенцију, Београд, за 2023. годину у износу од 820 хиљада динара;

- обавезе према добављачу „New Yellow Line“ д.о.о., Београд за закуп медијског простора за емитовање рекламног цингла „Зимска кампања“- у програму „Naxi“ радија, радија Носталгија, ТОП ФМ радија и радија Ин у периоду од 1. децембра до 31. децембра 2023. године у износу од 691 хиљаде динара;

- обавезе према добављачу Прва телевизија д. о. о., Београд за емитовање рекламног спота на телевизији по рачуну од 31. децембра 2023. године у износу од 420 хиљада динара и друго.



Преглед обавеза према добављачима у иностранству приказан је следећом табелом:

Табела број 24: Преглед обавеза према добављачима у иностранству

-у хиљадама динара-

Назив	Износ
Manufacture Francaise des Pneumatiques Michelin, France	21.091
Популарно д. о. о., Загреб, Хрватска	1.992
„LLC Amarcom“ Москва, Русија	938
Укупно:	24.021

Обавезе према добављачима у иностранству исказане су у укупном износу од 24.021 хиљаде динара и односе се на:

- обавезе за набавку услуга за четврту фазу пројекта укључивања Србије на мапу светских гастрономских дестинација, која се односи на реализацију услуге селекције ресторана у Београду по Michelin методологији и активације маркетинга за промоцију гастрономских потенцијала Србије у износу од 21.091 хиљаде динара;

- обавезе према добављачу Популарно д. о. о., Загреб за посредовање при дигиталном оглашавању на тржишту Словеније у износу од 498 хиљада динара, посредовање при дигиталном оглашавању на тржишту Црне Горе у износу од 349 хиљада динара – на порталима и страницама који рекламирају путовања и др.;

- обавезе према добављачу „LLC Amarcom“ Русија, Москва за закуп простора за потребе фото изложбе и промоције туристичког производа Србије у Москви у износу од 938 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност обавеза из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.12. Остале краткорочне обавезе

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказане су остале краткорочне обавезе у износу од 28.756 хиљада динара и односе се на:

Табела број 25: Структура осталих краткорочних обавеза:

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	4.154	3.521
Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.640	1.414
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	883	760
Обавезе за нето накнаде зарада по основу боловања преко 30 дана	46	49
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог на накнаду зарада за боловање преко 30 дана	16	18
Обавезе за доприносе на накнаде зарада на терет послодавца	9	10
Обавезе за нето накнаду органима управе	630	548
Обавезе за нето накнаду по уговору о делу		118



Назив	2023. година	2022. година
Обавезе за обуставе од нето зараде по основу административних забрана	32	77
Остале обавезе	16.036	15.267
Обавезе за порез на додату вредност по основу сопствене потрошње	2	2
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунаог пореза на додату вредност и претходног пореза	5.308	5.524
Укупно:	28.756	27.308

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије остале краткорочне обавезе.

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 28.756 хиљада динара и највећим делом се односе на остале обавезе у укупном износу од 16.036 хиљада динара, а које чине:

Табела број 26: Структура осталих обавеза:

-у хиљадама динара-

Назив	Износ
Manufacture Francaise des Pneumatiques Michelin, France	6.500
Institucion Ferial De Madrid – IFEMA Madrid, Мадрид	2.570
Јавно предузеће Службени гласник, Београд	1.400
Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд	1.250
Abalon d. o. o., Ljubljana	1.172
Azure Global CO LTD., Кина пр агенција	640
Прва телевизија д. о. о., Београд	579
Генерални секретаријат Владе Републике Србије	494
„Messe Berlin GmbH“, Берлин	464
Друштво за услуге рекламе и пропаганде „Block & Roll,, д. о. о. Београд	422
Еден пројекат	308
Јавна медијска установа Радио-телевизија Војводине, Нови Сад	237
Укупно:	16.036

Остале обавезе исказане у износу од 16.036 хиљада динара се односе на:

- обавезе исказане према добављачу Manufacture Francaise des Pneumatiques Michelin, France у износу од 6.500 хиљада динара за организацију радионице за стручњаке за ресторане у Београду према уговору број 3816 од 29. децембра 2023. године, а по којем је издата фактура број 140910008544 од 13. фебруара 2024. године;

- обавезе исказане према добављачу IFEMA Madrid у износу од 2.570 хиљада динара за додатне трошкове закупа штанда на сајму у Мадриду према уговору број 3712 од 20. децембра 2023. године, а по којем је издата фактура 24. јануара 2024. године;

- обавезе исказане према добављачу Јавно предузеће Службени гласник, Београд у износу од 1.400 хиљада динара за услугу штампања брошура, мапа и осталог материјала према уговору број 2974 од 11. октобра 2023. године, а по којем су издате фактуре број KIF24-01347 и KIF24-01013 од 18. јануара 2024. године, KIF24-06417 од 4. марта 2024. године, KIF24-08371 и KIF24-08378 од 18. марта 2024. године, KIF24-10140 и KIF24-10143 од 9. априла 2024. године;



- обавезе исказане према добављачу Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд у износу од 1.250 хиљада динара за закуп медијског простора – огласног времена у оквиру програма Радио-телевизије Србије у циљу емитовања огласних порука према уговору број 3696 од 20. децембра 2023. године, а по којем су издате фактуре број 9524000042 од 30. јануара 2024. године и број 9524000052 од 14. фебруара 2024. године;

- обавезе исказане према добављачу „Abalon“ д. о. о. Љубљана у износу од 1.172 хиљаде динара за издавање интернационалног гастрономског водича Србије за 2024. годину према уговору број 3681 од 19. децембра 2023. године, а по којем је издата фактура број 2024-10 од 29. марта 2024. године и друго.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.13. Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказане су обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине у износу од 359 хиљада динара и односе се на:

Табела број 27: Структура обавеза за порезе, доприносе и друге дажбине

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе за порез на доходак грађана на накнаде члановима органа управе	158	138
Обавезе за допринос за ПИО	190	202
Обавезе за допринос за здравствено осигурање	11	18
Обавезе за порез на исплате накнаде по уговору о делу		31
Укупно:	359	389

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине.

Исказане обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине у износу од 359 хиљада динара се у потпуности односе на обавезе настале у децембру 2023. године.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност обавеза за порезе, доприносе и друге дажбине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.14. Краткорочна пасивна временска разграничења

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказана су краткорочна пасивна временска разграничења у износу од 32.344 хиљаде динара и односе се на:



Табела број 28: Структура краткорочних пасивних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Примљене донације за накнаду расхода	32.344	35.491
Укупно:	32.344	35.491

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област краткорочна пасивна временска разграничења.

Табела број 29: Структура примљених донација за накнаду расхода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Активна временска разграничења	21.580
Обавезе према буџету Републике Србије	8.773
Плаћени аванси трећим лицима у иностранству за услуге	1.302
Плаћени аванси трећим лицима у земљи за услуге	689
Укупно:	32.344

Краткорочна пасивна временска разграничења исказана су у износу од 32.344 хиљаде динара и односе се на: дате авансе у земљи и иностранству (*Веза: Напомена 3.2.1.3*), унапред плаћене трошкове и средства по основу преузетих уговорених обавеза (*Веза: Напомена 3.2.1.7.*), и неутрошена средства субвенција. Исказане обавезе према буџету у износу од 8.773 хиљаде динара представљају неутрошена средства субвенција која су враћена у буџет Републике Србије 11. априла 2024. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност краткорочних пасивних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.2. Биланс успеха

Организација је у извештајном периоду остварила вишак прихода над расходима из редовног пословања пре опорезивања у износу од 39 хиљада динара, као разлику укупних прихода у износу од 457.804 хиљаде динара и укупних расхода у износу од 457.765 хиљада динара.

Структура пословних, финансијских и осталих прихода и расхода, приказана је у следећем табеларном прегледу:

Табела број 30: Структура прихода и расхода

Назив	-у хиљадама динара-		
	Приходи	Расходи	Вишак прихода / расхода
Пословни приходи/расходи	457.434	457.386	48
Финансијски приходи/расходи	27	300	(273)
Остали приходи/расходи	343	79	264
Вишак прихода над расходима из редовног пословања пре опорезивања	457.804	457.765	39

3.2.2.1. Пословни приходи

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су пословни приходи у износу од 457.434 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 31: Структура пословних прихода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од продаје робе	5.732	4.005
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.	451.702	469.277
Укупно:	457.434	473.282

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије пословних прихода.

3.2.2.1.1. Приходи од продаје робе, производа и услуга

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су приходи од продаје робе, производа и услуга у износу од 5.732 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 32: Структура прихода од продаје робе, производа и услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од продаје робе на мало на домаћем тржишту	5.732	4.005
Укупно:	5.732	4.005

Приходи од продаје робе у износу од 5.732 хиљаде динара се у потпуности односе на приходе остварене продајом сувенира.



На основу узорковане документације, утврђено је да приходи од продаје робе, производа и услуга не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.1.2. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су приходи од донација, дотација, субвенција и сл. у износу од 451.702 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 33: Структура прихода од донација, дотација, субвенција и сл.

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Приходи од субвенција из буџета Републике Србије	382.655	365.199
Приходи од осталих државних додељивања из буџета Републике Србије	44.350	37.869
Приходи од дотација из буџета Републике Србије	24.696	66.209
Укупно:	451.702	469.277

Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. исказани су у укупном износу од 451.702 хиљаде динара и највећим делом се односе на средства из буџета за рад Организације у износу од 382.655 хиљада динара.

Средства субвенције која су Организацији опредељена Законом о буџету Републике Србије од стране Министарства туризма и омладине за 2023. годину износе 415.000 хиљада динара, од чега је Организација у финансијским извештајима, као остварени приход, искала износ од 382.655 хиљада динара, док је преостали део у износу од 32.345 хиљада динара евидентирала као део краткорочних пасивних временских разграничења (*Веза: Напомена 3.2.1.14*)

Приходи од осталих државних додељивања из републичког буџета исказани у износу од 44.350 хиљада динара се односе на остала буџетска давања по пројекту „Винска визија – Отворени Балкан“.

Приходи од дотација из републичког буџета исказани у износу од 24.696 хиљада динара се односе на пренете приходе из 2022. године.

На основу узорковане документације, утврђено је да приходи од донација, дотација, субвенција и сл. не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2. Пословни расходи

Пословни расходи исказани су у износу од 457.386 хиљада динара и односе се на:

Табела број 34: Структура пословних расхода

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Набавна вредност продате робе	4.275	3.118
Трошкови материјала и енергије	5.127	5.904
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	108.973	96.291
Трошкови производних услуга	298.907	332.584
Трошкови амортизације	5.086	5.354



Назив	2023. година	2022. година
Нематеријални трошкови	35.018	30.386
Укупно:	457.386	473.637

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије пословних расхода.

3.2.2.2.1. Набавна вредност продате робе

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказана је набавна вредност продате робе у износу од 4.275 хиљада динара и односи се на:

Табела број 35: Структура набавне вредности продате робе

-у хиљадама динарима-		
Назив	2023. година	2022. година
Набавна вредност продате робе на мало – сувенири	4.275	3.118
Укупно:	4.275	3.118

Организација води аналитичку евиденцију набавне вредности продате робе на мало у продајним објектима.

На основу узорковане документације, утврђено је да набавна вредност продате робе не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2.2. Трошкови материјала и енергије

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су трошкови материјала и енергије у износу од 5.127 хиљада динара и односе се на:

Табела број 36: Структура трошкова материјала и енергије

-у хиљадама динарима-		
Назив	2023. година	2022. година
Утрошени материјал	1.236	1.486
Трошкови горива и енергије	3.595	3.316
Трошкови резервних делова	123	306
Трошкови једнократног отписа	173	796
Укупно:	5.127	5.904

Утрошени материјал исказан у износу од 1.236 хиљада динара се односи на трошкове канцеларијског материјала и тонера за штампаче у износу од 694 хиљаде динара, трошкове материјала за одржавање пословног простора у износу од 294 хиљаде динара, трошкове сервисирања службеног аутомобила у износу од 120 хиљада динара и остале трошкове материјала у износу од 128 хиљада динара.

Трошкови горива и енергије исказани у износу од 3.595 хиљада динара се односе на трошкове електричне енергије у износу од 1.778 хиљада динара, трошкове топлотне енергије у износу од 910 хиљада динара и трошкове горива за возила у износу од 907 хиљада динара.

Трошкови резервних делова исказани у износу од 123 хиљаде динара се у највећој мери односе на набавку делова за рачунаре.



Трошкови једнократног отписа алата и инвентара исказани у износу од 173 хиљаде динара се односе на трошкове отписа инвентара и ауто гума.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови материјала и енергије не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 108.973 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 37: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

-у хиљадама динарима-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	69.776	58.928
Трошкови пореза и доприноса на терет послодавца	10.571	9.467
Трошкови накнада по уговору о делу	3.282	3.647
Трошкови накнада органима управљања	11.866	10.441
Остали лични расходи и накнаде	13.478	13.808
Укупно:	108.973	96.291

Трошкови зарада и накнада зарада (брuto) у износу од 69.776 хиљада динара односе се на следеће:

Табела број 38: Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)

-у хиљадама динара-

Опис	износ нето	износ брuto
Трошкови нето зарада за обављени рад и време проведено на раду	40.384	56.274
Накнада зараде за годишњи одмор	4.646	6.477
Увећање зараде за минули рад	1.500	2.139
Накнада зараде за одсуствовање са рада на дан празника	1.243	1.732
Увећање зараде за прековремени рад	1.189	1.697
Накнада зараде за боловање	796	1.096
Увећање зараде за рад на дан празника	170	242
Накнада зараде за плаћено одсуство	85	119
Укупно:	50.013	69.776

Правилником о раду Туристичке организације Србије Број:1254 од 11. маја 2015. године уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Организацији и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

У 2023. години у Организацији су се зараде, накнаде зарада и остали лични расходи обрачунавали у складу са Законом о раду¹¹, Законом о буџету¹², Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији радних места и уговорима о раду.

¹¹ "Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹² "Сл. гласник РС", број 138/2022



Основна зарада запослених у Организацији утврђивала се на основу основице за обрачун зарада у износу од 26.227 динара коју је Организација одредила на основу утврђене основице из Закона о буџету Републике Србије, (без интерног акта којим се утврђује висина основице за обрачун зарада), на основу коефицијената који се множи основицом (без интерног акта којим се утврђују коефицијенти за радна места), додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Организација је у 2023. години користила основицу за обрачун зарада која је утврђена Законом о буџету Републике Србије (за остале државне службенике и намештенике) иако чланом 10 Закона о буџету није утврђена основица за обрачун зарада у Организацији.

Правилником о раду регулисано је да коефицијент радног места зависи од: сложености, стручне спреме, одговорности и услова рада запосленог, а да се утврђује у сваком појединачном случају на основу важеће систематизације радних места у Организацији, уговором о раду који закључује директор, руководећи се Законом о платама државних службеника и намештеника, да су радна места положаја директор и помоћници директора као и да су извршилачка радна места виши саветник, самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, референт, млађи референт, магационер и возач. Организација није интерним актом одредила коефицијент радног места у сваком појединачном случају на основу важеће систематизације радних места у Организацији.

Откривена неправилност: Организација није утврдила основицу за обрачун зарада већ је користила основицу која је утврђена Законом о буџету Републике Србије и није презентовала интерни акт којим је одређен коефицијент радног места у сваком појединачном случају.

Ризик: Уколико се висина основне зараде не утврди општим актом и ако се не одреде коефицијенти радних места на основу важеће систематизације радних места, постоји ризик од неправилног обрачуна зарада.

Препорука број 10: Препоручујемо одговорним лицима Организације да интерним актом утврде висину основице за обрачун зарада и да интерним актом одреде коефицијент радног места у сваком појединачном случају на основу важеће систематизације радних места у Организацији.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Организацији утврђена су радна места, и то: пословни секретар, руководилац Службе финансија и рачуноводства, финансијско рачуноводствени аналитичар, финансијско рачуноводствени референт, рачуноводствени референт, руководилац Службе за послове јавних набавки, правне и кадровске послове, службеник за јавне набавке, административни помоћник, руководилац Службе промоције туристичке понуде, туристички сарадник за међународно туристичко тржиште, сарадник за међународно туристичко тржиште, сарадник за домаће туристичко тржиште, руководилац Службе развоја туристичке понуде, туристички сарадник за туристичке производе и друго. Наведена радна места су уговорена уговорима о раду са запосленима.

Откривена неправилност: Правилником о раду Организације предвиђена су извршилачка радна места у звањима виши саветник, самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, референт, млађи референт, магационер, возач, док су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Организацији предвиђена радна места пословни секретар, руководилац Службе финансија и рачуноводства, финансијско рачуноводствени аналитичар, финансијско рачуноводствени референт, рачуноводствени референт, руководилац Службе за послове јавних набавки, правне и кадровске послове, службеник за јавне набавке, административни помоћник, руководилац Службе промоције



туристичке понуде, туристички сарадник за међународно туристичко тржиште, сарадник за међународно туристичко тржиште, сарадник за домаће туристичко тржиште, руководилац Службе развоја туристичке понуде, туристички сарадник за туристичке производе и друго.

Ризик: Уколико се не ускладе називи радних места из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Организацији са називима радних места из Правилника о раду, постоји ризик од неправилног обрачуна зарада.

Препорука број 11: Препоручујемо одговорним лицима Организације да ускладе називе радних места утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места са називом радних места у Правилнику о раду.

Остали лични расходи и накнаде исказани су у износу од 13.478 хиљада динара и приказани су следећом табелом:

Табела број 39: Остали лични расходи и накнаде

-у хиљадама динара-

Опис	Износ
Накнада трошкова запослених за превоз на посао и са посла	1.452
Трошкови за службени пут у земљи и иностранству	11.560
Давање пакетића деци запослених за Нову годину и Божић	230
Јубиларне награде	198
Остале накнаде	38
Укупно:	13.478

Чланом 30 Правилника о раду Организације прописано је да запослени има право на увећање плате и то:

- 1) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену код послодавца 0,4% од основне плате;
- 2) за рад на дане празника који је нерадни дан – 110% од основице;
- 3) за рад ноћу – 26% од основице;
- 4) за прековремени рад – 26% од основне плате.

Чланом 53 Закона о раду прописано је да је запослени дужан да, на захтев послодавца ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Одлуку о увођењу прековременог рада донео је в.д. директор Организације 4. јануара 2023. године, којом се у Организацији у 2023. години уводи радно време дуже од пуног радног времена – прековремени рад, када постоји потреба за тим због више силе, повећања обима посла и у случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран. Након извршеног прековременог рада запослени су достављали извештаје о обављеним пословима ван радног времена, а на основу којих је в.д. директор Организације доносио месечна решења којима се одобравају исплате прековременог рада, а која садрже име и презиме запосленог који је радио дуже од пуног радног времена и број прековремених сати следеће структуре:



Табела број 40: Структура прековременог рада

-у хиљадама динара-

месец	сати прековременог рада	износ (нето)	износ (брuto)
јануар	118	67	96
фебруар	482	319	455
март	184	103	147
септембар	134	110	157
октобар	132	94	134
новембар	430	288	411
децембар	331	208	297
Укупно:	1.811	1.189	1.697

Откривена неправилност: Организација је у току 2023. године обрачунала прековремени рад од укупно 1.811 часова у укупном бруто износу од 2.139 хиљада динара на основу месечних решења в.д. директора, што није у складу са чланом 53 Закона о раду којим је прописано да је запослени дужан да, на захтев послодавца ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран. Организација није у писаном облику достављала решења о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем у вези са прековременим радом, што није у складу са чланом 193 Закона о раду.

Ризик: Уколико не постоји захтев и одлука послодавца за рад дужи од пуног радног времена, постоји ризик од неправилног обрачуна и исплате прековременог рада запосленима.

Препорука број 12: Препоручујемо одговорним лицима Организације да ангажовање запослених по основу прековременог рада врше на основу захтева послодавца и писаног решења о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем како је прописано чланом 193 Закона о раду.

Чланом 33 Правилника о раду Организације прописано је да запослени има право на накнаду следећих трошкова:

- 1) за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.
- 2) за службено путовање у земљи, на основу налога за службено путовање, у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) за службено путовање у иностранству у висини утврђеној посебним прописима о издацима за службено путовање у иностранство;
- 4) смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Чланом 118 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада ако послодавац то право није обезбедио на други начин и да висина ових трошкова мора бити изражена у новцу и право за регрес за коришћење годишњег одмора. Наведене трошкове Организација није прописала општим актом.



Откривена неправилност: Организација није општим актом прописала право запослених на накнаду трошкова за исхрану у току рада нити је прописала право за регрес за коришћење годишњег одмора, што није у складу са чланом 118 Закона о раду.

Ризик: Уколико не постоје прописани акти којим се утврђује право запослених на накнаду трошкова за исхрану у току рада и право за регрес за коришћење годишњег одмора, постоји ризик да се обрачун и исплата накнаде трошкова за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора обавља супротно прописима.

Препорука број 13: Препоручујемо одговорним лицима Организације да општим актом пропишу права запослених на накнаду трошкова за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора у складу са чланом 118 Закона о раду.

Чланом 119 Закона о раду и чланом 36 Правилника о раду Организације прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију у висини две плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог.

Чланом 120 Закона о раду прописано је да општим актом, односно уговором о раду може да се утврди право и на јубиларну награду. Организација је чланом 37 Правилник о раду прописала да запослени има право и на исплату јубиларне награде запосленом по основу годинаведеног на непрекидном раду код послодавца и то за 10 и 20 година у висини једне плате, а за 30 и 40 година непрекидног рада код послодавца, две плате, као и да се платом сматра просечна месечна плата запосленог, односно запослених код послодавца, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, у зависности шта је за запосленог повољније.

Чланом 119 Закона о раду и чланом 38 Правилника о раду Организације прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Вршилац дужности директор Организације је донео Одлуку којом се утврђује право на поклон за Божић и Нову годину за децу запослених у Организацији до 15 године старости. По наведеном основу Организација је исплатила по 12 хиљада динара за свако дете (укупно 19 деце).

Трошкови запослених за превоз на посао у износу од 1.452 хиљаде динара односе се на накнаду трошкова запосленима за долазак и одлазак са посла, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

3.2.2.4. Трошкови производних услуга

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су трошкови производних услуга у износу од 298.907 хиљада динара и односе се на:

Табела број 41: Структура трошкова производних услуга

-у хиљадама динарима-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови услуга на изради учинка	14.325	13.922



Назив	2023. година	2022. година
Трошкови транспортних услуга	2.652	4.250
Трошкови услуга одржавања	5.454	5.111
Трошкови закупа	2.308	2.721
Трошкови сајмова	101.857	70.995
Трошкови осталих производних услуга	172.310	235.585
Укупно:	298.907	332.584

Трошкови услуга на изради учинка исказани у износу од 14.325 хиљада динара у највећем делу се односе на услуге израде роковника без илустрација, стоних календара и омота за календар од добављача Futura d.o.o., Нови Сад у износу од 1.187 хиљада динара, на услуге штампања брошура, мапа и осталог материјала од добављача Birograf Comp d.o.o., Београд у износу од 2.564 хиљаде динара, на услуге штампања брошура, мапа и осталог материјала од добављача ЈП “Службени гласник”, Београд, у износу од 1.627 хиљада динара и друго.

Трошкови транспортних услуга исказани у износу од 2.652 хиљаде динара се односе на следеће трошкове:

Табела број 42: Структура трошкова транспортних услуга

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови ПТТ услуга	84	79
Трошкови интернета	794	1.183
Трошкови услуга мобилне телефоније	525	516
Трошкови услуга фиксне телефоније	715	738
Трошкови интернет домена	77	
Трошкови такси и рент-а кар услуга	175	110
Трошкови услуга превоза у земљи	282	403
Трошкови превоза промо материјала		1.221
Укупно:	2.652	4.250

Трошкови услуга одржавања исказани у износу од 5.454 хиљаде динара у највећем делу се односе на услуге професионалног чишћења и одржавања хигијене у пословном простору Туристичке организације Србије од добављача Агенција М Кg Clean д.о.о., Крагујевац у износу од 661 хиљаде динара, на извођење грађевинско занатских радова у просторијама Туристичке организације Србије од добављача Magron d.o.o., Београд у износу од 802 хиљаде динара и друго.

Трошкови закупа исказани у износу од 2.308 хиљада динара у највећем делу се односе на закуп пословног простора површине 40m² у оквиру објекта испод приступног Авалског торња, Блок А, у оквиру комплекса “Авалски торањ” у износу од 58 хиљада динара од добављача Јавно предузеће “Емисиона техника и везе”, Београд, на закуп простора на Аеродрому Никола Тесла, Београд у износу од 30 хиљада динара од добављача “Belgrade airport” д.о.о., Београд и друго.

Трошкови сајмова исказани у износу од 101.857 хиљада динара у највећем делу се односе на закуп простора на сајму ITB 2023 у Берлину у износу од 4.116 хиљада динара од



добављача ITB, Berlin, на закуп простора на сајму у Мадриду у износу од 5.302 хиљаде динара од добављача FITUR 2023, Madrid, на учествовање ТОС-а на 44. Међународном сајму туризма у Београду у износу од 11.638 хиљада динара од добављача Београдски сајам д.о.о., Београд, на опремање штанда на сајму ITB 2023 у Берлину у износу од 4.941 хиљаде динара од добављача ITB, Berlin, на закуп простора на сајму IMEX 2023. у Франкфурту у износу од 13.109 хиљада динара од добављача IMEX, Frankfurt, на закуп сајамског простора и опремање штанда smart space на сајму WTM у Лондону у износу од 14.254 хиљаде динара од добављача WTM, London, на закуп опремљеног излагачког простора на сајму конгресног туризма IBTM World, Barcelona у износу од 11.266 хиљада динара од добављача IBTM World, Barcelona и друго.

Трошкови осталих производних услуга исказани у износу од 172.310 хиљада динара у највећем делу се односе на оглашавање у иностраним медијима и то ТВ кампање на BBC NEWS GLOBAL, London у износу од 6.292 хиљаде динара од добављача BBC NEWS GLOBAL, London, на купопродају добара - колатералног рекламног материјала у износу од 3.959 хиљада динара од добављача Noma-Kom d.o.o., Београд, на издавање интернационалног гастрономског водича Србије за 2023. годину у износу од 17.592 хиљаде динара од добављача Abalon d.o.o., Љубљана, на дигиталну кампању оглашавања на Discovery Communications Europe, London у износу до 12.068 хиљада динара од добављача Discovery Communications Europe, London, на оглашавање на дигиталној платформи у износу од 25.310 хиљада динара од добављача Manufacture Francaise des Pneumatiques Michelin, Француска и друго.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови производних услуга не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2.5. Трошкови амортизације

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су трошкови амортизације у износу од 5.086 хиљада динара и односе се на:

Табела број 43: Структура трошкова амортизације

-у хиљадама динарима-		
Назив	2023. година	2022. година
Трошкови амортизације	5.086	5.354
Укупно:	5.086	5.354

Трошкови амортизације за 2023. годину у износу од 5.086 хиљада динара се на трошкове амортизације нематеријалне имовине у износу од 1.773 хиљаде динара и трошкове амортизације постројења и опреме у износу од 3.312 хиљада динара. (Веза: Напомена 3.3.1.1. и 3.3.1.2)

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је трошкови амортизације не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2.6. Нематеријални трошкови

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су нематеријални трошкови у износу од 35.018 хиљада динара и односе се на:

Табела број 44: Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Трошкови непроизводних услуга	7.266	5.845



Назив	2023. година	2022. година
Трошкови репрезентације	8.121	6.224
Трошкови премија осигурања	691	450
Трошкови платног промета	616	599
Трошкови чланарина	4.268	4.283
Трошкови пореза и накнада	13.074	11.929
Остали нематеријални трошкови	982	1.056
Укупно:	35.018	30.386

Трошкови непроизводних услуга исказани у износу од 7.266 хиљада динара у највећем делу се односе на трошкове закупа простора за електронску пошту односно набавку Microsoft 365 Business Premium лиценци за 55 радних станица за потребе Туристичке организације Србије у износу од 1.688 хиљада динара од добављача Informatika а.д., Београд и друго.

Трошкови репрезентације исказани у износу од 8.121 хиљаде динара у највећем делу се односе на трошкове посредовања при резервацији кетеринг услуга у износу од 1.156 хиљада динара од добављача Miross d.o.o., Београд и друго.

Трошкови премије осигурања исказани у износу од 691 хиљаде динара се односе на следеће трошкове:

Табела број 45: Структура трошкова премије осигурања

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	179	121
Трошкови премија осигурања од одговорности према трећим лицима	132	
Трошкови премија за обавезно осигурање лица	363	329
Остале премије осигурања за имовину и одговорност према трећим лицима	17	
Укупно:	691	450

Трошкови платног промета исказани у износу од 616 хиљада динара се односе на следеће трошкове:

Табела број 46: Структура трошкова платног промета

- у хиљадама динара -

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови платног промета у земљи (провизије и др.)	459	435
Трошкови платног промета са иностранством	88	112
Трошкове за банкарске услуге у земљи	57	41
Остали трошкови платног промета	12	11
Укупно:	616	599

Трошкови чланарине исказани у износу од 4.268 хиљада динара у највећем делу се односе на чланарину за 2023. годину у међународном удружењу у иностранству у износу од 2.488 хиљада динара од добављача European Travel Commission, Brussels, Belgium, на чланарину за 2023. годину у Дунавском центру за компетенцију, Београд у износу од 820 хиљада динара од добављача Danube competence center, Београд и друго.



Трошкови пореза и накнада исказани у износу од 13.074 хиљаде динара се односе на следеће трошкове:

Табела број 47: Структура трошкова пореза и накнада

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Порези на имовину у статистици	1.461	1.446
Средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида која се уплаћују у буџетски фонд	688	600
ПДВ обрачунат на услуге иностраних лица, која не може да се одбије као претходни порез, а не укључује се у набавну цену (када прималац услуге није порески обвезник)	10.662	9.837
Остали случајеви када обрачунат ПДВ не може да се одбије као претходни порез, а не укључује се у набавну цену	263	
Остали непоменути порези који терете трошкове		46
Укупно:	13.074	11.929

Остали нематеријални трошкови исказани у износу 982 хиљаде динара се односе на следеће трошкове:

Табела број 48: Структура осталих нематеријалних трошкова

- у хиљадама динара -

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	93	54
Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	254	326
Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	317	328
Комуналне услуге - градска чистоћа и сл.	223	202
Остали нематеријални трошкови	95	146
Укупно:	982	1.056

На основу узорковане документације, утврђено је да нематеријални трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.3. Финансијски приходи

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су финансијски приходи у износу од 27 хиљада динара и односе се на:

Табела број 49: Структура финансијских прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Позитивне курсне разлике	24	18
Приходи по основу ефеката валутне клаузуле и осталих ефеката заштите од ризика	2	14
Остали приходи од финансијске имовине	1	



Назив	2023. година	2022. година
Укупно:	27	32

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије финансијских прихода.

На основу узорковане документације, утврђено је финансијски приходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4. Финансијски расходи

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су финансијски расходи у износу од 300 хиљада динара и односе се на:

Табела број 50: Структура финансијских расхода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Расходи камата	2	
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле	298	300
Укупно:	300	300

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије финансијских расхода.

На основу узорковане документације, утврђено је да финансијски расходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.5. Остали приходи

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су остали приходи у износу од 343 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 51: Структура осталих прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Добици од продаје постројења и опреме	215	
Вишкови робе	13	7
Наплаћена отписана потраживања од трећих лица у земљи		118
Приходи од надокнаде штете и рефундација од трећих лица		223
Приходи од усклађивања вредности остале имовине		14
Приходи од усклађивања вредности потраживања по основу накнада штета		36
Остали непоменути приходи	115	666
Укупно:	343	1.064

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије осталих прихода.



Добици од продаје постројења и опреме се односе на добитак од продаје потпуно отписаног путничког аутомобила за које је донета Одлука Управног одбора број 2169 од 21. јула 2023. године. (Веза: Напомена 3.3.1.2)

На основу узорковане документације, утврђено је да остали приходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.6. Остали расходи

У финансијским извештајима Организације на дан 31. децембар 2023. године исказани су остали расходи у износу од 79 хиљада динара и односе се на:

Табела број 52: Структура осталих расхода

Назив	2023. година	2022. година
Мањкови робе	13	9
Расходи по основу расходовања залиха	26	
Казне, пенали и надокнаде штете	40	126
Остали непоменути расходи		20
Расходи по основу усклађивања вредности имовине		219
Укупно:	79	374

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије осталих расхода.

На основу узорковане документације, утврђено је да остали расходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и захтевима члана 46 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које нису приказане у финансијским извештајима и да пруже додатне информације које нису приказане на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање.

Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину су састављене у складу са прописима који их уређују.

3.3. Потенцијалне обавезе

Према достављеном извештају о судским споровима покренути су следећи судски спорови против Организације:

- Пред Вишим судом у Београду воде се два судска спора по тужби за заштиту ауторских права и накнаду штете. У првом судском спору је уложен одговор на тужбу где је вредност предмета спора 405 хиљада динара, док је у другом донета пресуда којом је суд усвојио тужбени захтев у целости, где је вредност предмета спора 10.186 хиљада динара. Организација је уложила жалбу на пресуду, те је спору у фази поступања по жалби;



- Пред Првим основним судом у Београду се води један спор по тужби за накнаду штете по основу изгубљене зараде где је вредност предмета спора 5.055 хиљада динара. Након спроведеног вештачења уложена је жалба од стране Организације, те је спор у фази поступања по жалби на вештачење.

Организација није извршила резервисања обавезе по основу којих ће се вршити исплате за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке по следећим основама: резервисања за судске спорове, резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију и резервисања за јубиларне награде.

Откривена неправилност: Организација није у 2023. години, као ни у претходним годинама вршила процену резервисања за судске спорове, резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију ни резервисања за јубиларне награде, односно за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке, што није у складу са чланом 33 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима за микро и друга правна лица.

Ризик: Невршењем резервисања за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке постоји ризик од погрешног приказивања позиција у финансијским извештајима.

Препорука број 14: Препоручујемо одговорним лицима Организације да изврше резервисања за судске спорове, резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију као и резервисања за јубиларне награде за запослене, односно за вероватне трошкове који ће настати, а који се односе на садашње учинке у складу са чланом 33 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима за микро и друга правна лица.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

- 1. Биланс стања**
- 2. Биланс успеха**
- 3. Напомене уз финансијске извештаје**

Попуњава друго правно лице

Матични број 17062867

Шифра делатности 5811

ПИБ 101824761

Назив TURISTIČKA ORGANIZACIJA SRBIJE, BEOGRAD, DEČANSKA 8A

Седиште Београд (Стари Град), Дечанска 8а

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
	A. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0003 + 0009 + 0010 + 0011 + 0012)	0001	4	39.023	29.354	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002	4.1	27.771	20.137	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4.2	11.252	9.217	
020, 021 и 022	1. Земљиште и објекти	0004				
023	2. Постројења и опрема	0005	4.2	11.252	9.217	
024	3. Инвестиционе некретнине	0006				
025 и 027	4. Остала материјална стална средства	0007				
026 и 028	5. Некретнине, постројења и опрема у припреми и аванси за некретнине, постројења и опрему	0008				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009				
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0010				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011				
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012				
	Б. ОБРТНА ИМОВИНА (0014 + 0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0013	5	86.522	77.360	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0014	5.1	3.475	7.677	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0015				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0016				
13	3. Роба	0017	5.1.1	1.484	1.599	
15	4. Плаћени аванси за залихе и услуге	0018	5.1.2	1.991	6.078	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019	5.2	362	390	
22 и 27	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020	5.3	725	876	
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0021				
24	V. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0022	5.4	60.380	49.799	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
28 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0023	5.5	21.580	18.618	
	В. УКУПНА АКТИВА (0001 + 0013)	0024	8	125.545	106.714	
88	Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0025	9	10.161	10.161	
	ПАСИВА					
	А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) (0402 + 0403 - 0404 + 0405 - 0408) ≥ 0	0401	6.1	32.201	32.201	
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402	6.1	32.201	32.201	
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ	0403				
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404				
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (0406 + 0407)	0405				
340	1. Нераспоређени вишак прихода над расходима ранијих година	0406				
341	2. Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године	0407				
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (0409 + 0410)	0408				
350	1. Вишак расхода над приходима ранијих година	0409				
351	2. Вишак расхода над приходима текуће године	0410				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412 + 0413)	0411				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0414 + 0415)	0413				
413 и 414	1. Дугорочни кредити	0414				
41, осим 413 и 414	2. Остале дугорочне обавезе	0415				
495 (део)	В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0416				
49 (део), осим 495	Г. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0417				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0419 + 0420 + 0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425)	0418	7	93.344	74.513	
463	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0419				
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0420	7.1	40	55	
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0421	7.2	31.845	11.270	
45, 46, осим 463 и 47	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0422	7.3	28.756	27.308	
48 осим 481	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423	7.4	359	389	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424				
49 (део)	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425	7.5	32.344	35.491	
	Ћ. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА) (0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0024) ≥ 0 = (0404 + 0408 - 0402 - 0403 - 0405) ≥ 0	0426				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0426)	0427	8	125.545	106.714	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0428	9	10.161	10.161	

у _____	Законски заступник
дана _____	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Digitally signed by Marija Labović 382757
Date: 2024.09.11 08:53:20 CEST

Попуњава друго правно лице

Матични број 17062867

Шифра делатности 5811

ПИБ 101824761

Назив TURISTIČKA ORGANIZACIJA SRBIJE, BEOGRAD, DEČANSKA 8A

Седиште Београд (Стари Град), Дечанска 8а

БИЛАНС УСПЕХА

у период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 - 1008 + 1009)	1001	10	457.434	473.282
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002	10.1	5.732	4.005
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	1003			
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004			
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005	10.2	451.702	469.277
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006			
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007			
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008			
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015 + 1016 + 1017 + 1018)	1010	13	457.386	473.637
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011	13.1	4.275	3.118
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012	13.2	5.127	5.904
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013	13.3	108.973	96.291
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014	13.4	298.907	332.584
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015	13.5	5.086	5.354
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016			
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017			
55, осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018	13.6	35.018	30.386
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1010) ≥ 0	1019		48	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010 - 1001) ≥ 0	1020			355
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026)	1021	11	27	32

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
660	I. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ОД МАТИЧНОГ, ЗАВИСНИХ И ОСТАЛИХ ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА	1022			
661	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1023			
662 и 663	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1024	11.1	26	32
664	IV. ПРИХОДИ ОД ДИВИДЕНДИ	1025			
669	V. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1026	11.1	1	
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	14	300	300
560	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1029	14	2	
563, 564 и 566	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1030	14	298	300
569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1031			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021 - 1027)	1032			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1021)	1033		273	268
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1034			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА	1035			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1036	12	343	1.064
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1037	15	79	374
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1021 + 1034 + 1036)	1038		457.804	474.378
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1010 + 1027 + 1035 + 1037)	1039		457.765	474.311
	М. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1038 - 1039) ≥ 0	1040	16	39	67
	Н. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1039 - 1038) ≥ 0	1041			
69-59	Њ. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1042			
59-69	О. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1043	17	39	67
	П. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1041 + 1042 - 1043) ≥ 0	1044			
	Р. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041 - 1040 + 1043 - 1042) ≥ 0	1045			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
721	С. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1046			
	Т. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044 - 1045 - 1046) ≥ 0	1047			
	Ћ. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045 - 1044 + 1046) ≥ 0	1048			

у _____	Законски заступник
дана _____	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Digitally signed by Marija Labović 382757
Date: 2024.09.11 08:52:06 CEST

Напомене уз финансијски извештај

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
Београд, Чика Љубина бр. 8

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА 2023. ГОДИНУ

Напомене уз финансијски извештај

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

Финансијски извештаји су дати као појединачни финансијски извештаји другог правног лица.

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ СРБИЈЕ

1.1 Основни подаци

Пун назив је ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
Скраћени назив – Т О С
Седиште – Чика Љубина бр.8
Величина – Мало
Организовано као Друго правно лице
Матични број - 17062867
Шифра делатности 5811
ПИБ 101824761

1.2 Историјат

Законом о туризму (“Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/201, 99/2011 93/2012-др.закон, 84/2015, 83/2018-др закон и 17/2019), основана је Туристичка организација Србије за обављање послова промоције туризма, координације активности туристичких организација, привредних и других субјеката, који делују посредно или непосредно на промоцију туризма на територији Републике Србије.

Туристичка организација Србије у складу са чланом 32. Закона о туризму, средства за рад обезбеђује из буџета Републике Србије, прихода остварених обављањем послова из оквира своје делатности, из донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са Законом.

1.3. Делатност

Туристичка организација Србије обавља послове:

- 1) промоције туризма Републике Србије;
- 2) координације активности туристичких организација, привредних и других субјеката у туризму, који делују непосредно и посредно на промоцији туризма;
- 3) припреме и реализације годишњих планова и програма промотивних активности;
- 4) израде предлога годишњег програма рада са финансијским планом;
- 5) организовања истраживања туристичких тржишта за потребе промоције туризма Републике Србије;
- 6) истраживање међународног, домаћег и прекограничног тржишта у области туризма;

Напомене уз финансијски извештај

- 7) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Републике Србије (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал; on line средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 8) формирања и развијања јединственог туристичко-информационог система и његовог повезивања са другим информационим системима у земљи и иностранству;
- 9) прикупљања свих врста туристичких информација ради обавештавања јавности као и састављања и објављивања туристичког календара;
- 10) оснивања и организовања туристичких представништава у иностранству и информативних центара у земљи, самостално или у сарадњи са другим субјектима;
- 11) сарадње са националним туристичким организацијама других земаља, међународним и регионалним организацијама у области туризма и предлагања мера за учешће у мултинационалним и регионалним програмима и пројектима промоције туризма;
- 12) спровођења заједничких маркетинг активности са правним лицима, учесницима на тржишту авио саобраћаја, у циљу обезбеђивања боље повезаности Републике Србије са стратешким туристичким тржиштима и унапређења приступачности Републике Србије као туристичке дестинације;
- 13) утврђивања јединствених стандарда уређења, опреме и услуга у туристичко-информативним центрима на територији Републике Србије;
- 14) израде предлога Стратегијског маркетинг плана из члана 10. став 5. овог закона;
- 15) у вези са давањем претходне сагласности на доношење годишњег програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе из члана 39. став 2. и члана 41. став 4. овог закона;
- 16) учешћа у утврђивању програма постављања туристичке сигнализације и координирања активности туристичких организација и других субјеката за њено обезбеђење;
- 17) израде, учешћа у изради и реализацији домаћих, међународних и прекограничних пројеката из области туризма, односно из области комплементарних туризму (култура, заштита животне средине, информисање, рурални развој и др.);
- 18) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

ТОС је у обавези да годишњи програм рада усклади са Стратегијом.

1.4. Органи ТОС-а

Органи ТОС-а су Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Влада Републике Србије на предлог министарства.

Органи ТОС-а именују се на период од четири године.

Напомене уз финансијски извештај

1.5 Број запослених

Туристичка организација Србије Београд, је на дан 31. децембра 2023. године, имала 45 /четрдесетпет / запослених радника.

2. ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

2.1.Основи за приказивање финансијских извештаја

Финансијски извештаји су састављени у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон) и другим подзаконским прописима донетим на основу тог закона, Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за микро и друга правна лица, Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица.

Финансијски извештаји за 2023. годину, састоје се из прописаних образаца: Биланса стања, Биланса успеха и Статистичког анекса, сходно Правилнику о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“, број 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара /рсд/ односно у функционалној валути, која је домицилна валута Републике Србије.

2.2.Упоредни подаци

У финансијским извештајима за 2023. годину, као минимум приказани су упоредни подаци и за претходну 2022. годину.

2.3. Коришћење процена

При састављању финансијских извештаја коришћене су најбоље могуће процене и претпоставке у одмеравању имовине и обавеза, прихода и расхода као и потенцијалних обавеза.

Процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим до датума одобрења финансијских извештаја за њихово обелодањивање.

2.4. Лица одговорна за састављање финансијских извештаја

- мр Марија Лабовић, в.д. директора, Туристичке организације Србије, Београд
- Биљана Костић, руководилац службе финансија и рачуноводства, Туристичке организације Србије, Београд

Напомене уз финансијски извештај

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

По правилу прво се објашњавају политике у вези имовине и обавеза, затим политике признавања прихода и расхода.

3.1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се процењују по набавној вредности. Набавна вредност представља фактурну вредност добављача, заједно са свим осталим зависним трошковима, насталим до момента активирања нематеријалних улагања. Амортизација се рачуна за свако нематеријално улагање појединачно.

3.2. Основна средства

Основна средства се признају по набавној вредности. Набавна вредност представља фактурну вредност добављача, заједно са свим осталим трошковима насталим до активирања основног средства.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности, умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитка због обезвређења.

Амортизација основних средстава се обрачунава за свако стално средство појединачно. У складу са одлуком руководства, амортизација се обрачунава по стопама дефинисаним Правилником о начину разврставања сталних средстава.

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Сва средства, односно потраживања и обавезе у страним средствима плаћања прерачунавају се у одговарајућу динарску противвредност по средњем курсу на дан биланса а то је 117,1737 рсд. Трансакције у страниој валути су исказане у динарима по средњем курсу на дан трансакције. Позитивне и негативне курсне разлике настале по извршеним девизним трансакцијама у току године, исказују се у билансу успеха као део финансијских прихода и расхода.

3.4. Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе се мере по вредности из оригиналне документације.

Напомене уз финансијски извештај

3.5. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се мере из оригиналне фактуре или осталих докумената.

3.6. Залихе

Залихе се процењују по набавној вредности..

3.7 Пословни приходи

Пословни приходи обухватају приходе од продаје робе и приход од донација, дотација, субвенција из буџета РС.

3.8 Пословни расходи

Пословни расходи обухватају набавну вредност продате робе, трошкове материјала и енергије, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи, трошкове производних услуга, амортизације и нематеријалне трошкове.

ПРЕГЛЕД ПО БИЛАНСНИМ ПОЗИЦИЈАМА

АКТИВА

4. ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ ИМОВИНЕ ПО БИЛАНСНИМ ПОЗИЦИЈАМА

Укупна вредност сталне имовине (аоп 0001) у текућој 2023. години је 39.023 хиљаде динара, а у претходној 2022. години је 29.354 хиљада динара.

4.1 НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када се набавна вредност улагања може поуздано мерити. Туристичка организација Србије је на крају 2023. године, евидентирала нематеријалну имовину у вредности од 27.771 хиљаду динара (аоп 0002) и то по основу улагања у нови сајт, лиценце, софтвер и остала нематеријална улагања.

4.2. ОСНОВНА СРЕДСТВА

Основна средства на дан 31.12.2023. обухватају опрему (аоп 0003) у вредности од 11.252 хиљаде динара. Након почетног признавања, исказују се по набавној вредности, умањеној за укупну исправку вредности по основу амортизације и губитка због обезвређивања.

Напомене уз финансијски извештај

Приликом обрачуна амортизације примењене су стопе из Правилника о рачуноводственим политикама, у зависности од корисног века употребе.

На крају пословне године пописана су основна средства, а на предлог комисије за попис и одлуке директора, неупотребљива компјутерска опрема је отписана.

5. ПРЕГЛЕД ОБРТНЕ ИМОВИНЕ

Укупна обртна имовина (аоп 0013) у текућој 2023. години је 86.522 хиљада динара, а у претходној 2022. години је 77.360 хиљада динара.

5.1. ЗАЛИХЕ

На позицији залихе (аоп 0014) исказан је износ од 3.475 хиљада динара, а чине их роба у износу од 1.484 хиљада динара и плаћени аванси за услуге у вредности 1.991 хиљада динара.

5.1.1. Роба

Роба на залихама (аоп 0017), је роба/сувенири, набављени ради даље продаје, у малопродајном објекту-сувенирници, произведена искључиво од домаћих произвођача са српским мотивима и етно обележјима, а у сврху промоције туризма Србије.

На крају пословне 2023. године, укупна вредност залиха робе је у износу 1.484 динара.

5.1.2. Плаћени аванси за залихе и услуге

У оквиру датих аванса (аоп 0018) исказан је износ од 1.991 хиљада динара, а односи се на дате авансе у земљи и иностранству.

Дати аванси у иностранству су на име закупа сајамског простора и то за сајмове који се одржавају почетком 2024.године, а то су FITUR- Мадрид и CONVENTA- Љубљана у износу од 1.302 хиљаде динара.

Плаћени аванси у земљи су за набавке горива за службене аутомобиле, поштанске услуге и оглашавање у електронским медијима у оквиру зимске кампање у износу од 689 хиљада динара.

5.2. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

У билансу стања – (аоп 0019) потраживања по основу продаје, исказана су у износу од 362 хиљаде динара и односе се на потраживања од купаца у земљи.

Потраживања од купаца у земљи на дан 31.12.2023. године у износу од 390 хиљада динара, односе се на потраживања на основу издатих фактура за заједничко учешће на сајмовима у иностранству (FITUR Мадрид, WTM London), и на име рефундације расподеле заједничких трошкова за одржавање пословног простора у Чика Љубиној број 8. У односу на претходну годину исказано смањење за 28 хиљада динара, резултат је успешно наплаћених потраживања од купаца из претходних година.

Напомене уз финансијски извештај

У складу са чланом 20. став 2 Закона о рачуноводству, Туристичка организација Србије је доставила купцима извод отворених ставки на дан 31.12.2023., а такође и у току године послати су им ИОС-и. Усаглашавање стања је вршено са свим купцима.

Од укупног броја послатих образаца ИОС-и, усаглашено је 85 %. Остатак се односи на купце који нису вратили оверене обрасце ИОС-и.

5.3. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

Друга потраживања (аоп 0020) у износу од 725 хиљада динара, се односе на потраживања од запослених у износу од 37 хиљада, потраживања за више плаћених пореза и доприноса у износу од 49 хиљада динара, потраживања од Фонда социјалне и здравствене заштите по основу рефундације боловања преко 30. дана за запослене у износу од 144 хиљаде динара, остала краткорочна потраживања из ранијих година у износу од 375 хиљада динара, и потраживања по основу више плаћеног пореза на додату вредност у износу од 120 хиљада динара.

5.4. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

На позицији (аоп 0022) у Билансу стања, исказани су готовински еквиваленти и готовина у износу од 60.380 хиљада динара и чине га динарска и девизна новчана средства на рачунима банке.

5.5. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

На позицији (аоп 0023) се налазе краткорочна активна временска разграничења у износу од 21.580 хиљада динара и чине га обрачунате и преузете, неплаћене обавезе, које се односе на 2024. годину, као и разграничени, унапред плаћени трошкови, који ће се евидентирати у наредној 2024. години.

Преузете обрачунате, а неплаћене обавезе исказане су у износу од 15.728 хиљада динара, и чине их обавезе настале у складу са закљученим уговорима крајем 2023. године, и то: на име дигиталног оглашавања (на друштвеним мрежама fcb, inst, google), истраживање тржишта у Кини, оглашавања у земљи (зимска кампања), закуп простора -део на сајму FITUR- Мадрид и ГТВ Берлин, израда гастрономског водича за Србију, радионице за едукације у кулинарству организоване од међународних експерата из те области (Michelin), као и остале обавезе по основу промоције туристичке понуде Србије.

На истој позицији, евидентирају се и унапред плаћене обавезе за трошкове будућег периода, у износу од 5.852 хиљада динара, а односе се на плаћен авио превоз запослених у иностранству, ради учествовања на сајмовима туризма почетком 2024. године, продужетак лиценци за софтвере, претплату на стручну литературу, превоз запослених на посао и са посла за јануар 2024. године, израду гастрономског водича за 2024. годину и друге трошкове везане за редовно пословање ТОС-а.

Напомене уз финансијски извештај

ПАСИВА

6. ПРЕГЛЕД УЛОГА

6.1 УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА

Капитал (аоп 0401) је исказан износ од 32.201 хиљада динара и чине га средства добијена из буџета Републике Србије и друга средства, за набавку основних средстава и других улагања у стална средства, од оснивања ТОС-а. У односу на претходну годину, индекс је 100,00, имајући у виду да није дошло до промена на капиталу.

7. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

На позицији (аоп 0418) исказан је износ од 93.344 хиљада динара, а односи се на: обавезе из пословања, остале краткорочне обавезе, обавезе по основу осталих јавних прихода и пасивна временска разграничења.

7.1 КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

На позицији краткорочне финансијске обавезе (аоп 0420) исказан је износ од 40 хиљада динара, а односи се на одобрена средства пословне банке по виза бизнис картицама за децембар текуће године, који доспева увек наредног месеца, у односу на месец када су средства утрошена.

7.2 ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

На позицији обавезе из пословања (аоп 0421) исказан је износ од 31.845 хиљада динара, а односи се на обавезе према добављачима у земљи 7.707 хиљада динара, добављаче у иностранству у износу од 24.021 хиљаду динара и на примљене авансе на основу заједничког учешћа на сајмовима у 2024. у износу од 117 хиљада динара.

Неизмирене обавезе према добављачима у земљи, односе се на испоручена добра и услуге крајем 2023. године и то:

- Добављачи за испоручене услуге оглашавања у земљи (зимска кампања), чланарине и трошкове организације сајма вина у износу од 6.307 хиљада динара;
- Добављачи за испоручена добра и услуге за редовно пословање ТОС-а као што су: јавна предузећа за испоруку електричне енергије, топлотне енергије, услуге градске чистоће, телекомуникационе услуге, закуп простора за рад сувенирнице и инфо центра, одржавање опреме, услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора, одржавање хигијене пословног простора и др., у износу од 1.400 хиљада динара.
- Добављачи у иностранству за испоручене услуге закупа простора за презентацију туристичке понуде Србије, на име дигиталног оглашавања (зимска кампања) у земљама из региона (земље бивше СФРЈ) и обавезе на име израде дигиталног гастрономског Michelin водича износе 24.021 хиљаду динара.

Примљени аванси у износу од 117 хиљада динара су на име партиципације заједничког учешћа на сајмовима у иностранству, који се одржавају почетком 2024. године.

Напомене уз финансијски извештај

7.3 ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

На позицији остале краткорочне обавезе (аоп 0422) исказан је износ од 28.756 хиљада динара, а односи се на обавезе по обрачунима за месец децембар 2023. године и то: на име зарада запослених 6.678 хиљада динара, по основу обустава од зарада запослених 32 хиљада динара, по основу боловања преко 30. дана износ од 71 хиљада динара, за нето накнаде члановима Управног и Надзорног одбора 630 хиљада динара и остале обавезе у износу од 16.035 хиљада динара, а чине их обавезе по основу резервисаних средстава из 2023. године. У остале краткорочне обавезе евидентиран је и износ од 5.310 хиљада динара, на име обрачунатог пореза на додату вредност у последњем кварталу 2023. године, чији је рок измирења јануар 2024. године.

7.4 ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

На позицији обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине (аоп 0423) исказани износ од 359 хиљада динара, чине обавезе по основу пореза и доприноса за месец децембар 2023. године, за накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

7.5 ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

На позицији пасивна временска разграничења (аоп 0425) исказан је износ од 32.344 хиљаде динара и представља евидентирана средства по основу вишка прихода над расходима у 2023. години. Исти се распоређује на групу 28 – активна временска разграничења у износу од 21.580 хиљада динара, дате авансе, група 15- плаћени аванси за залихе и услуге, у износу од 1.991 хиљада динара и обавеза према буџету у износу од 8.773 хиљада динара.

8. УКУПНА АКТИВА И ПАСИВА

Укупна актива (аоп 0024) и пасива (аоп 0427) износе 125.545 хиљада динара.

9. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

На позицији ванбилансна актива (аоп 0025) и ванбилансна пасива (аоп 0428) је исказан износ од 10.161 хиљада динара, а односи се на залихе промотивног материјала финансираних из НИП-а, који ће се користити у наредним периодима на промоцији туризма Србије.

Напомене уз финансијски извештај

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА

Укупне приходе (аоп 1038) у износу од 457.804 хиљада динара, чине поред пословних и финансијски и остали приходи.

10. АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА

Пословни приходи (аоп 1001) у износу од 457.434 хиљаде динара, састоје се из прихода од продаје робе (аоп 1002), у износу од 5.732 хиљада динара, прихода од донација, дотација, субвенција и сл. (аоп 1005), у износу од 451.702 хиљада динара (средства из буџета којим су обухваћени и пренети приходи из претходне године).

Упоредни преглед остварених пословних прихода у односу на претходну пословну годину

	Текућа година 2023.	Претходна година 2022.
Приходи од продаје робе и услуга	5.732 хиљада дин.	4.005 хиљада динара
Приходи од донација, субвенција	451.702 хиљада дин.	469.277 хиљада динара
Приходи од нефинансијске имовине	0 хиљада дин.	0 хиљада динара
Укупни пословни приходи	457.434 хиљада дин.	473.282 хиљада динара

10.1 Приходи од продаје робе

Укупан износ прихода од продаје робе у 2023. години, износи 5.732 хиљада динара, а остварен је по основу продаје сувенира у малопродајном објекту-сувенирници.

10.2 Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

На позицији приходи од донација, дотација, субвенција (аоп 1005) исказан је износ од 451.702 хиљада динара, и чине га приходи по основу субвенција из буџета РС у износу од 382.656 хиљада динара, пренети приходи из претходне године у износу од 24.696 и остала буџетска давања по пројекту „Винска визија-Отворени Балкан“ у износу од 44.350 хиљада динара.

Средства субвенција одређена Законом о буџету за 2023. годину, ТОС-у су, од стране Министарства туризма и омладине, дозначена у износу од 415.000 хиљада динара. Од овог износа у завршном рачуну за 2023. годину, је као остварени приход по овом основу исказан износ од 382.656 хиљада динара, а преостали износ добијених средстава је евидентиран као део укупних пасивних разграничења, на позицији одложени приходи и примљене донације у билансу стања (аоп 0425).

Напомене уз финансијски извештај

11. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

11.1. Приходи од финансијске имовине

Финансијске приходе чине приходи од позитивних курсних разлика и позитивних ефеката валутне клаузуле и остали финансијски приходи.

На позицији Финансијски приходи (аоп 1021) исказан је износ од 27 хиљада динара, а односи се на позитивне курсне разлике при плаћању добављачима у иностранству у износу од 26 хиљада динара (аоп 1024) и остале финансијске приходе у износу од 1 хиљаде динара (аоп 1026).

12. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

На позицији остали приходи (аоп 1036) исказан је износ од 343 хиљаде динара, а чине га приходи од усклађивања вредности залиха робе, корекције обавеза на бази књижних одобрења и усклађивања са повериоцима, приходи од продаје основног средства и остали непоменути приходи.

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА

Укупне расходе поред пословних расхода чине финансијски расходи и остали расходи.

13. АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

У билансу успеха, позиција (аоп 1010), приказани су пословни расходи у износу од 457.386 хиљада динара.

Упоредни преглед пословних расхода у односу на претходну годину:

	Текућа година 2023.	Претходна година 2022.
13.1.Набавна вредност продате робе	4.275 хиљада динара	3.118 хиљада динара
13.2 Трошкови материјала и енергије	5.127 хиљада динара	5.904 хиљада динара
13.3 Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	108.973 хиљада динара	96.291 хиљада динара
13.4 Трошкови производних услуга	298.907 хиљада динара	332.584 хиљада динара
13.5 Трошкови амортизације	5.086 хиљада динара	5.354 хиљада динара
13.6 Нематеријални трошкови	35.018 хиљада динара	30.386 хиљада динара
Укупни пословни расходи	457.386 хиљада динара	473.637 хиљада динара

Напомене уз финансијски извештај

13.4 Трошкови производних услуга

Структура реализованих производних услуга као највеће ставке у оквиру пословног расхода наведена је у ниже приказаном табеларном прегледу.

Конто

530	Трошкови издавачке делатности-издаваштво	14.325
531	Трошкови транспортних услуга и телекомуникација	2.652
532	Трошкови услуга одржавања	5.454
533	Трошкови закупнина	2.308
534	Трошкови сајмова	101.857
5390	Трошкови манифестација у земљи	4.572
5391	Трошкови ПР агенција за промоцију на ино-тржишту	3.848
53923	Оглашавање у иностраним медијима	9.270
53922	Оглашавање у домаћим медијима	21.144
5393	Трошкови интернет оглашавања и е-маркетинг	72.679
5394	Организовање студ. путовања за новинаре и туроператере	14.855
5395	Заједничке активности са другим субјектима у земљи и иностр.	519
5396	Промотивни материјал	3.959
5397	Остале маркетинг активности у земљи и иностранству	41.465
	укупно	298.907

14. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

Финансијске расходе чине финансијски расходи по основу камата, негативних курсних разлика, расходи по основу ефеката валутне клаузуле и остали финансијски расходи.

На позицији финансијски расходи (аоп 1027), исказан је износ 300 хиљада динара, а односи се на расходе камата у износу од 2 хиљаде динара (аоп 1029) и негативне курсне разлике и расходи по основу ефеката валутне клаузуле у износу од 298 хиљада динара (аоп 1030).

15. ОСТАЛИ РАСХОДИ

На позицији остали расходи (аоп 1037) исказан је износ од 79 хиљада динара, а везано за евидентирање расхода након извршеног годишњег пописа. Наведена позиција обухвата мањкове робе и отпис по основу кала, растура и лома исказано на дан 31.12.2023. године, накнада штете трећим лицима, казне за прекршаје и слично.

Напомене уз финансијски извештај

16. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА

На позицији биланса успеха вишак прихода над расходима из редовног пословања пре опорезивања (аоп 1040), исказан је износ од 39 хиљада динара.

17. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

На позицији вишак расхода над приходима, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака из ранијих периода, књиговодствени износ од 39 хиљада динара, у Билансу успеха на позицији (аоп 1043) исказан је у пребијеном салду групе 59 и групе 69.

Туристичка организација Србије је недобитна организација и у пословној 2023. години није остварена добит. ТОС из буџета Републике Србије добија средства на основу финансијског плана по наменама, у висини стварних трошкова, по активностима, за промоцију туристичке понуде Србије на иностраном и домаћем тржишту, за рад, као и за плате запослених.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ

в.д. Директора

мр.Марија Лабовић